

## **Wytyczne dotyczące realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych na kierunku wychowanie fizyczne i sport w roku akademickim 2020/2021**

W związku z ogłoszonym stanem epidemii, zarządzeniem nr 86/2020 Rektora AWF w Katowicach z dnia 23 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia rozwiązań przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS COV-2 (COVID-19) na terenie Uczelni oraz zarządzeniem nr 4/2021 Rektora AWF w Katowicach z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala się następujące zasady realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych na kierunku wychowanie fizyczne oraz sport studiów stacjonarnych w roku akademickim 2020/2021:

1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w sposób tradycyjny (kontaktowy), hybrydowy lub zdalny w zależności od wytycznych Ministra Edukacji i Nauki oraz Prezesa Rady Ministrów w sprawie funkcjonowania szkół, klubów lub placówek.
2. Studenci przygotowują dziennik praktyk oraz otrzymują ocenę pracy studenta wystawioną przez opiekuna praktyki z ramienia szkoły, klubu lub placówki wraz z wymaganymi podpisami.
3. Zaliczenie praktyki w roku akademickim 2020/2021 odbywa się wyłącznie w formie zdalnej.
4. **Dokumentację praktyki należy wysłać najpóźniej do 30 dni po zakończeniu praktyki do opiekuna z ramienia Uczelni**  
(lista opiekunów została zamieszczona na stronie AWF Katowice w dziale praktyk: [kierunek WF](#) oraz [kierunek Sport](#)).
5. Sposób zdalnego przesyłania dokumentacji określa opiekun praktyki z ramienia Uczelni (MS Teams lub email – plik pdf lub link do jego lokalizacji na wirtualnym dysku).
6. Po zakończeniu praktyk studenci mają obowiązek przesłania opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni skanów/zdjęć:
  - a. całego dziennika praktyk,
  - b. oceny pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły, klubu lub placówki.**Dokumentacja powinna być przygotowana w formacie pdf, a wszystkie strony powinny być scalone w jeden plik** (sugerujemy skorzystać z darmowych aplikacji działających on-line, które umożliwiają łączenie plików i konwersję na PDF).
7. Student jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów następujących dokumentów do działu praktyk po zakończeniu praktyk (niezwłocznie po powrocie do zajęć kontaktowych):
  - a. podpisanego (opieczetowanego) "Porozumienia",
  - b. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - c. oceny pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły, klubu lub placówki (oryginał),
  - d. wypełnionego przez nauczyciela arkusz oceny przygotowania studenta do podjęcia pracy zawodowej (dotyczy wyłącznie praktyk pedagogicznych z wychowania fizycznego, załącznik nr 1 do dziennika).

Wymienione dokumenty należy **wrzucić do „SKRZYNKI NA DOKUMENTY”**, znajdującej się w budynku głównym w korytarzu, we wnęce przy drzwiach, pomiędzy dziekanatami nr 6 i 8.

**WAŻNE!**

Dokumenty wrzucane do skrzynki muszą być zszyte i umieszczone w kopercie lub koszulce foliowej (nie można wrzucać luźnych stron). W przypadku dwóch praktyk dokumenty wrzucamy w osobnych kopertach/koszulkach. Proszę nie przynosić ww. dokumentów osobiście do działu praktyk.

- Umowa o dzieło opiekuna praktyki z ramienia szkoły, klubu lub placówki powinna zostać przesłana pocztą tradycyjną przez opiekuna na poniższy adres lub wrzucona do „skrzynki na dokumenty” w zaklejonej kopercie:

Akademia Wychowania Fizycznego w Katowicach  
Praktyki Studenckie – Pani Ewa Bester  
ul. Mikołowska 72a  
40-065 Katowice

- Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Uczelni w oparciu o analizę przedstawionej przez studenta dokumentacji w wersji elektronicznej poprzez wpis do USOS. W przypadku przedstawienia niepełnej dokumentacji student jest zobowiązany do niezwłocznego jej uzupełnienia. **Złożenie dziennika praktyk po terminie może skutkować nie uzyskaniem zaliczenia z praktyki zawodowej.**
- Pozostałe przepisy wynikające z instrukcji praktyki pozostają bez zmian.

**KATOWICE**



Kierownik Praktyk Studenckich  
dla kierunków wychowanie fizyczne i sport  
oraz studiów podyplomowych  
*D. Pośpiech*  
dr Dariusz Pośpiech