

Akademia Wychowania Fizycznego
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Wydział Wychowania Fizycznego

Kierunek: **TURYSTYKA i REKREACJA**

STUDIA I STOPNIA

Specjalność:

.....

DZIENNIK PRAKTYK

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

Studia stacjonarne / niestacjonarne *

*Niepotrzebne skreślić

Spis treści

Instrukcja odbywania praktyki zawodowej	4
Ewidencja praktyki w zakresie turystyki/rekreacji (semestr III)	5
Miejsce realizacji praktyki	6
Zadania szczegółowe	8
Załącznik 1	17
Załącznik 1 w jęz. angielskim dla osób odbywających praktykę za granicą	18
Załącznik 2	19
Podsumowanie i ocena praktyki	21
Ewidencja praktyki w zakresie turystyki i/lub rekreacji oraz specjalności (semestr IV)	23
Miejsce realizacji praktyki	24
Zadania szczegółowe	26
Załącznik 1	35
Załącznik 1 w jęz. angielskim dla osób odbywających praktykę za granicą	36
Załącznik 2	37
Podsumowanie i ocena praktyki	39
Ewidencja praktyki w zakresie specjalności (semestr V)	41
Miejsce realizacji praktyki	42
Zadania szczegółowe	44
Załącznik 1	53
Załącznik 1 w jęz. angielskim dla osób odbywających praktykę za granicą	54
Załącznik 2	55
Podsumowanie i ocena praktyki	57

INSTRUKCJA ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

I. Każdy student przystępujący do odbywania praktyki zobowiązany jest do:

1. Złożenia w systemie USOS w terminie podanym w organizacji roku akademickiego podania o zatwierdzenie miejsca wykonywania praktyki. Miejsce to nie może ulec zmianie. Dane teled adresowe placówki przyjmującej studenta zostaną wpisane do dokumentu **Porozumienia na praktykę**. Student otrzymuje dwa egzemplarze dokumentu Porozumienia... Jeden zostawia w placówce przyjmującej praktykanta, drugi, po podpisaniu i opieczątowaniu przez placówkę przyjmującą, zwraca do dziekanatu.
2. Dostarczenia na piśmie (lub e-mailowo) opiekunowi praktyki wyznaczonego z ramienia uczelni na **min. 7 dni PRZED** jej rozpoczęciem szczegółowego terminarza (**Harmonogram praktyk** dostępny na stronie AWF Katowice) z godzinami odbywania praktyki wraz z imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem i numerem kontaktowym opiekuna wyznaczonego przez jednostkę przyjmującą praktykanta na praktykę.
3. Zrealizowania programu praktyki.
4. Sumiennego, rzetelnego i terminowego wykonywania poleceń kierownika jednostki oraz opiekuna dydaktycznego praktyki.
5. Punktualnej i terminowej obecności w miejscu odbywania praktyki w stroju wymaganym przez kierownictwo jednostki.
6. Przestrzegania zasad BHP, PPOŻ oraz regulaminu uczelni i zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
7. Systematycznego prowadzenia **Dziennika praktyk** zgodnie z planem zajęć poprzez odnotowywanie w nim:
 - przebiegu wykonywanej pracy,
 - przebiegu i wniosków z dokonywanych hospitacji.
 - wszelkich spostrzeżeń i wiedzy nabytej podczas pobytu i pracy w jednostce.

II. Praktyka nie może być zaliczona w przypadku:

1. Każdej nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na praktyce o wyznaczonej porze oraz w wyznaczonym miejscu.
2. Niewłaściwego zachowania studenta podczas odbywania praktyki, a w szczególności:
 - stan wskazujący na spożycie alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
 - zachowanie nieliczące ze statusem studenta polegające na niekulturalnym zachowaniu (słownictwo, zachowanie, strój),
 - odmowa wykonania polecenia kierownika jednostki oraz opiekuna dydaktycznego praktyki.

III. W celu zaliczenia praktyki student powinien:

1. Zadbać, aby w Dzienniku praktyk uzyskać opinię opiekuna praktyki z ramienia jednostki wraz z datą, oceną, podpisem i pieczęcią; wypełnić załączone w dzienniku ankiety (zał.1, 2).
2. Zwrócić szczególną uwagę na wypełnienie rubryki zawierającej uwagi studenta na temat odbytej praktyki oraz daty i podpisu studenta.

IV. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun dydaktyczny z ramienia uczelni wpisem do dzienniczka praktyk i systemu USOS w oparciu o przedstawioną dokumentację oraz własną ocenę.

Student, który złoży niepełną dokumentację lub po wymaganym terminie, nie uzyskuje zaliczenia praktyki.

ROK AKADEMICKI/.....

ROK STUDIÓW

SEMESTR

**EWIDENCJA PRAKTYKI
W ZAKRESIE
TURYSTYKI/ REKREACJI
(semestr III)**

Termin od..... do

KIEROWNIK PRAKTYKI

.....
(podpis)

.....
(pieczęć)

**OPIEKUN DYDAKTYCZNY
Z RAMIENIA AWF**

.....

MIEJSCE ODBYCIA PRAKTYKI

III semestr – w zakresie turystyki lub rekreacji w ilości godzin podanej w Planach studiów realizowana w terminach podanych w Organizacji roku akademickiego w wybranych miejscach:

- w obiekcie hotelowym (**praktyka krajowa lub zagraniczna**) z rozbudowaną bazą gastronomiczną i sportowo-rekreacyjną na stanowiskach przydzielanych przez menadżera obiektu, np. personel (wyższego szczebla) hotelu, animator czasu wolnego, instruktor, trener;
- w schronisku turystycznym, młodzieżowym;
- w biurze podróży – organizacja i zarządzanie jednostką prowadzącą szeroki zakres usług turystycznych
- w centrum rekreacyjno-sportowym, ośrodku sportu i rekreacji, stowarzyszeniu kultury fizycznej itp.
- organizując stoisko na dowolnych targach turystycznych (ilość godzin do zaliczenia uzgodniona indywidualnie z Kierownikiem ds. Praktyk),
- w innym miejscu uzgodnionym wcześniej z kierownikiem i opiekunem praktyk na uczelni
- inne miejsce uzgodnione z kierownikiem lub opiekunem

Ważne: Student zobowiązany jest ustalić wcześniej szczegóły oraz dostarczyć na piśmie (osobiście lub e-mailowo) Opiekunowi praktyki (wyznaczony z ramienia uczelni) na minimum **7 dni przed jej rozpoczęciem szczegółowego terminarza (do pobrania plik „Harmonogram praktyk”)** z godzinami odbywania praktyki wraz z **imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem i numerem kontaktowym osoby odpowiedzialnej** wyznaczonej przez jednostkę przyjmującą praktykanta na praktykę.

Opiekun praktyki może nie zaliczyć studentowi praktyki, jeżeli ten nie dostarczy w wyznaczonym terminie „Harmonogramu praktyk”!

Cele i zadania praktyki:

- poznanie zakresu i specyfiki działania jednostki,
- zidentyfikowanie uwarunkowań prawnych i struktury organizacyjnej,
- zidentyfikowanie stylu zarządzania, komunikacji wewnętrznej, działań PR i marketingu,
- poznanie form współdziałania z innymi jednostkami,
- wdrożenie do pracy na stanowiskach roboczych w każdym dziale.

Obowiązki praktykanta:

1. Do obowiązków studenta – praktykanta należy:
 - a) zrealizowanie programu praktyki,
 - b) zapoznanie się z organizacją i regulaminami jednostki,
 - c) realizacja poleceń kierownika praktyki i opiekuna dydaktycznego,
 - d) przestrzeganie obowiązującej w zakładzie dyscypliny pracy, regulaminów wewnętrznych i przepisów BHP.
2. Studenta obowiązuje codzienna obecność i punktualność. Nieusprawiedliwiona nieobecność pociąga za sobą nie zaliczenie praktyki.
3. Student zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk zgodnie z planem zajęć.
4. W dzienniku praktyk student zapisuje:
 - a) hospitacje,
 - b) przebieg wykonanej pracy,
 - c) uwagi końcowe

Zaliczenie praktyki:

Po zakończeniu praktyki, student winien niezwłocznie, osobiście złożyć u opiekuna dydaktycznego na uczelni dziennik praktyk zawierający:

- treści programowe,
- opinię o praktykancie z oceną, udokumentowaną pieczęcią jednostki,
- dokładne wyszczególnienie i przedstawienie wykonywanych czynności z określeniem dokładnego przedziału czasowego, zarówno w zakresie hospitacji jak i samodzielnej pracy praktykanta na określonych stanowiskach,
- opis zrealizowanych celów i zadań,
- własne uwagi i wnioski studenta z odbytej praktyki,
- wypełnioną rubrykę dotyczącą uwag ogólnych studenta odnośnie przeprowadzonej praktyki,
- wypełnioną ankietę samooceny nabytych efektów kształcenia,
- wypełnioną przez kierownika/opiekuna praktyki w miejscu jej wykonywania ankietę efektów kształcenia

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun dydaktyczny wpisem do dzienniczka praktyk i systemu USOS w oparciu o przedstawioną dokumentację studenta oraz własną ocenę. Student, który przedstawi niepełną dokumentację lub nie złoży jej w określonym terminie nie uzyskuje zaliczenia.

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

Szanowni Państwo
Kierownicy praktyk studenckich na kierunku Turystyka i Rekreacja

W związku z potrzebą poznania opinii interesariuszy zewnętrznych w sprawie jakości kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja bardzo prosimy o wypełnienie ankiety znajdującej się poniżej. Wypełniając ankietę wyrażają Państwo opinię o przygotowaniu merytorycznym studenta i kwalifikacjach nabytych na praktykach zawodowych. Opinia ta posłuży poprawie procesu dydaktycznego na uczelni i nie ma wpływu na indywidualną ocenę studenta.

**Praktyka w III semestrze w zakresie turystyki lub rekreacji, studia licencjackie,
rok akademicki/.....**

Efekty kształcenia		Poziom przygotowania*		
		wysoki	średni	niski
Wiedza	Posiada wiedzę z zakresu turystyki / rekreacji*			
	Zna mechanizmy funkcjonowania firmy, instytucji,..., związanej z branżą turystyczną/rekreacyjną*			
Umiejętności	Potrafi realizować zadania na wyznaczonych stanowiskach pracy (w biurze turystycznym, hotelu, ośrodku sportowo-rekreacyjnym, itd.,.)			
	Umie wykorzystywać właściwe narzędzia pracy			
	Stara się planować, organizować, przewidywać,..., w zależności od stanowiska i okoliczności			
Kompetencje społeczne	Potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy			
	Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu zadań; stara się rozwiązywać pojawiające się problemy			
	Doskonali umiejętność współpracy w zespole			
	Jest świadomy ograniczeń we własnych kompetencjach, jest gotowy do uzupełniania i doskonalenia kwalifikacji			

*zaznaczyć właściwe pole (X)

.....
Pieczątką i podpis Kierownika praktyk

Uwaga: wypełniony przez Kierownika/ Opiekuna arkusz oceny zostaje przekazany opiekunowi z ramienia uczelni.

Educational outcoms		Level*		
		high	middle	low
Knowledge	The student has the necessary theoretical and practical knowledge			
	The student knows the mechanisms of the functioning of the touristic or recreational company, institutions, ...,			
Skills	The student is able to perform tasks at designated positions (in a tourist office, hotel, sports and recreation center, ect,)			
	The student is able to use the right tools of work selected depending on the position and circumstances			
	The student is creative – they can plan, organize, predict depending on the position and circumstances			
Social Competence	The student can organize his work position			
	They show initiative in independently undertaking tasks, solves emerging problems			
	The student appreciates the importance of cooperation in a team or tries to improve this skill			
	The student tries to improve their qualifications, independently acquires knowledge and skills in the chosen speciality			

*choose the correct one

.....
Stamp and signature of the Manager

Samocena przez studenta poziomu opanowania efektów końcowych kształcenia z modułu:

Praktyka z zakresu specjalności w semestrze III studiów I stopnia

Ankieta jest anonimowa, posłuży poprawie procesu dydaktycznego na uczelni i nie ma wpływu na indywidualną ocenę studenta

Prosimy o dokładne wypełnienie pól odpowiadających stopniowi opanowania przez Panią/Pana efektu kształcenia. Przykład:

Efekt kształcenia		Stopień opanowania		
		Niski	Średni	Wysoki
Wiedza	Posiada podstawową wiedzę z zakresu turystyki/ rekreacji*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Zna mechanizmy funkcjonowania firmy, instytucji,..., związanej z branżą turystyczną/rekreacyjną	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Umiejętności	Potrafi realizować zadania na wyznaczonych stanowiskach pracy (w biurze turystycznym, hotelu, ośrodku sportowo-rekreacyjnym, itd.,)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Umie wykorzystywać właściwe narzędzia pracy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Stara się planować, organizować, przewidywać,..., w zależności od stanowiska i okoliczności	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kompetencje społeczne	Potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu zadań; stara się rozwiązywać pojawiające się problemy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Doskonali umiejętność współpracy w zespole	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Jest świadomy ograniczeń we własnych kompetencjach, jest gotowy do uzupełniania i doskonalenia kwalifikacji	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* zaznaczyć właściwe

Uwaga:

Wypełniony przez studenta arkusz oceny zostaje przekazany opiekunowi z ramienia uczelni.

ROK AKADEMICKI/.....

ROK STUDIÓW

SEMESTR

**EWIDENCJA PRAKTYKI
W ZAKRESIE
TURYSTYKI/ REKREACJI oraz
SPECJALNOŚCI
(semestr IV)**

Termin od..... do

KIEROWNIK PRAKTYKI

.....
(podpis)

.....
(pieczęć)

**OPIEKUN DYDAKTYCZNY
Z RAMIENIA AWF**

.....

MIEJSCE ODBYCIA PRAKTYKI

IV semestr – w zakresie turystyki i/lub rekreacji w ilości godzin podanej w Planach studiów realizowana w terminach podanych w Organizacji roku akademickiego w wybranych miejscach:

- w obiekcie hotelowym (**praktyka krajowa lub zagraniczna**) z rozbudowaną bazą gastronomiczną i sportowo-rekreacyjną na stanowiskach przydzielanych przez menadżera obiektu, np. personel (wyższego szczebla) hotelu, animator czasu wolnego, instruktor, trener;
- w schronisku turystycznym, młodzieżowym;
- w biurze podróży – organizacja i zarządzanie jednostką prowadzącą szeroki zakres usług turystycznych
- w centrum rekreacyjno-sportowym, ośrodku sportu i rekreacji, stowarzyszeniu kultury fizycznej itp.
- organizując stoisko na dowolnych targach turystycznych (ilość godzin do zaliczenia uzgodniona indywidualnie z Kierownikiem ds. Praktyk),

W zakresie specjalności:

Pilot wycieczek:

- w miejscu powiązanim z **organizacją** turystyki lub **działalnością** w otoczeniu rynku turystycznego:

- biuro podróży, tour operator,
- muzeum, izba regionalna, hotel, centrum kongresowe, PTTK, PTSM, itp.
- informacja turystyczna,
- park narodowy, park krajobrazowy, geopark, ekopark, itd.
- urzędy: wojewódzki, powiatowy, gminy, miasta w wydziale/ komórce ds. turystyki
- w biurze podróży, przedsiębiorstwie turystycznym zajmującym się organizacją wycieczek turystycznych w charakterze pilota wycieczek krajowych lub zagranicznych,

Rekreacja ruchowa z odnową psychosomatyczną:

- w stowarzyszeniu kultury fizycznej,
- w ośrodku sportu i rekreacji,
- w obiekcie hotelowym (minimum 3*) z zapleczem wellness, Spa.,
- w centrum fitness, siłowni, aqua parku, itp.
- w zakładzie pracy, w którym jest komórka ds. organizacji czasu wolnego, rekreacji, turystyki, itp.

lub w każdym innym miejscu uzgodnionym wcześniej z kierownikiem i opiekunem praktyk na uczelni

Ważne: Student zobowiązany jest ustalić wcześniej szczegóły oraz dostarczyć na piśmie (osobiście lub e-mailowo) Opiekunowi praktyki (wyznaczony z ramienia uczelni) na minimum **7 dni przed jej rozpoczęciem szczegółowego terminarza (do pobrania plik „Harmonogram praktyk”)** z godzinami odbywania praktyki wraz z **imieniem, nazwiskiem, stanowiskiem i numerem kontaktowym osoby odpowiedzialnej** wyznaczonej przez jednostkę przyjmującą praktykanta na praktykę.

Opiekun praktyki może nie zaliczyć studentowi praktyki, jeżeli ten nie dostarczy w wyznaczonym terminie „Harmonogramu praktyk”!

Cele i zadania praktyki:

- poznanie zakresu i specyfiki działania jednostki,
- zidentyfikowanie uwarunkowań prawnych i struktury organizacyjnej,
- zidentyfikowanie stylu zarządzania, komunikacji wewnętrznej, działań PR i marketingu,
- poznanie form współdziałania z innymi jednostkami,
- wdrożenie do pracy na stanowiskach roboczych w każdym dziale.

Obowiązki praktykanta:

5. Do obowiązków studenta – praktykanta należy:

- e) zrealizowanie programu praktyki,
- f) zapoznanie się z organizacją i regulaminami jednostki,
- g) realizacja poleceń kierownika praktyki i opiekuna dydaktycznego,
- h) przestrzeganie obowiązującej w zakładzie dyscypliny pracy, regulaminów wewnętrznych i przepisów BHP.

6. Studenta obowiązuje codzienna obecność i punktualność. Nieusprawiedliwiona nieobecność pociąga za sobą nie zaliczenie praktyki.

7. Student zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk zgodnie z planem zajęć.

8. W dzienniku praktyk student zapisuje:

- d) hospitacje,
- e) przebieg wykonanej pracy,
- f) uwagi końcowe

Zaliczenie praktyki:

Po zakończeniu praktyki, student winien niezwłocznie, osobiście złożyć u opiekuna dydaktycznego na uczelni dziennik praktyk zawierający:

- treści programowe,
- opinię o praktykancie z oceną, udokumentowaną pieczęcią jednostki,
- dokładne wyszczególnienie i przedstawienie wykonywanych czynności z określeniem dokładnego przedziału czasowego, zarówno w zakresie hospitacji jak i samodzielnej pracy praktykanta na określonych stanowiskach,
- opis zrealizowanych celów i zadań,
- własne uwagi i wnioski studenta z odbytej praktyki,
- wypełnioną rubrykę dotyczącą uwag ogólnych studenta odnośnie przeprowadzonej praktyki,
- wypełnioną ankietę samooceny nabytych efektów kształcenia,
- wypełnioną przez kierownika/opiekuna praktyki w miejscu jej wykonywania ankietę efektów kształcenia

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun dydaktyczny wpisem do dzienniczka praktyk i systemu USOS w oparciu o przedstawioną dokumentację studenta oraz własną ocenę. Student, który przedstawi niepełną dokumentację lub nie złoży jej w określonym terminie nie uzyskuje zaliczenia.

Praktyka w zakresie turystyki lub rekreacji, 120 h:

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

Potwierdzenie odbycia 120 godzin praktyki z turystyki lub rekreacji w semestrze IV:

Uwagi ogólne Praktykanta o przebiegu praktyki (wypełnia student):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta

.....

Proponowana ocena
Kierownika praktyki:

pieczęć i podpis kierownika

.....

(5, +4, 4, +3, 3, 2)

.....

Uzasadnienie kierownika praktyki (z miejsca wykonywania praktyki):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena końcowa praktyki i podpis – wpisuje
Opiekun dydaktyczny z ramienia AWF

Uwagi:
.....

.....
Podpis opiekuna z ramienia AWF

Praktyka w zakresie specjalności, 120 h
ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczałka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

Szanowni Państwo
Kierownicy praktyk studenckich na kierunku Turystyka i Rekreacja

W związku z potrzebą poznania opinii interesariuszy zewnętrznych w sprawie jakości kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja bardzo prosimy o wypełnienie ankiety znajdującej się poniżej. Wypełniając ankietę wyrażają Państwo opinię o przygotowaniu merytorycznym studenta i kwalifikacjach nabytych na praktykach zawodowych. Opinia ta posłuży poprawie procesu dydaktycznego na uczelni i nie ma wpływu na indywidualną ocenę studenta.

**Praktyka w IV semestrze, studia licencjackie,
rok akademicki/.....**

Efekty kształcenia		Poziom przygotowania*		
		wysoki	średni	niski
Wiedza	Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i funkcjonowania podmiotów organizujących turystykę/ rekreację* oraz podstawową wiedzę o strukturze organizacji turystyki/ rekreacji* na poziomie krajowym bądź lokalnym			
	Zna podstawowe pojęcia ekonomiczne i rozumie funkcjonowanie mechanizmów gospodarczych w działalności turystycznej/ rekreacyjnej*			
Umiejętności	Potrafi realizować zadania na wyznaczonych stanowiskach pracy (w biurze turystycznym, hotelu, ośrodku sportowo-rekreacyjnym, itd..) oraz posiada podstawowe umiejętności realizacji zadań zawodowych w wybranej specjalności			
	Potrafi posługiwać się systemami informatycznymi w pracy biurowej i zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz pozyskiwać i rozpowszechniać informacje turystyczne/ rekreacyjne*			
	Potrafi zaplanować i zorganizować oraz przeprowadzić zajęcia animacyjne, ruchowe dostosowane do posiadanych warunków oraz możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników			
Kompetencje społeczne	Potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy i samodzielnie wykonywać obowiązki zgodnie z celami organizacji			
	Wykazuje inicjatywę w samodzielnym podejmowaniu zadań, wynikających ze zmieniających się warunków realizacji imprez turystycznych/ rekreacyjnych *			
	Docenia znaczenie współpracy w zespole			
	Jest świadomy ograniczeń we własnych kompetencjach, jest gotowy do uzupełniania i doskonalenia kwalifikacji; potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności w zakresie wybranej specjalności			

*zaznaczyć właściwe pole (X)

.....
Pieczątką i podpis Kierownika praktyk

Uwaga: wypełniony przez Kierownika/ Opiekuna arkusz oceny zostaje przekazany opiekunowi z ramienia uczelni.

Educational outcoms		Level*		
		high	middle	low
Knowledge	The student has the necessary professional theoretical and practical knowledge and basic knowledge about the structure of touristic/ recreation organization at national or regional level			
	The student knows the mechanisms of the functioning of the company, institutions, ..., in the market, social and natural environment			
Skills	The student is able to perform tasks at designated positions (in a tourist office, hotel, sports and recreation center, ect.) and has basic skills in carrying out professional tasks in a selected speciality			
	The student is able to use the right tools of work selected depending on the position and circumstances (office equipment, sports equipment, ect.)			
	The student is creative – they can plan, organize, predict depending on the position and circumstances			
Social Competence	The student can organize his work position			
	They show initiative in independently undertaking tasks, solves emerging problems			
	The student appreciates the importance of cooperation in a team or tries to improve this skill			
	The student tries to improve their qualifications, independently acquires knowledge and skills in the chosen speciality			

*choose the correct one

.....
Stamp and signature of the Manager

Samoocena przez studenta poziomu opanowania efektów końcowych kształcenia z modułu:

Praktyka w semestrze IV studiów I stopnia

Ankieta jest anonimowa, posłuży poprawie procesu dydaktycznego na uczelni i nie ma wpływu na indywidualną ocenę studenta

Prosimy o dokładne wypełnienie pól odpowiadających stopniowi opanowania przez Panią/Pana efektu kształcenia. Przykład:

Efekt kształcenia		Stopień opanowania		
		Niski	Średni	Wysoki
Wiedza	Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i funkcjonowania podmiotów organizujących turystykę/ rekreację* oraz podstawową wiedzę o strukturze organizacji turystyki/ rekreacji* na poziomie krajowym bądź lokalnym	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Zna podstawowe pojęcia ekonomiczne i rozumie funkcjonowanie mechanizmów gospodarczych w działalności turystycznej/ rekreacyjnej*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Umiejętności	Potrafi wykonywać zadania na wybranych stanowiskach pracy (w biurze turystycznym, hotelu, ośrodku sportowo-rekreacyjnym, itd.,..) oraz posiada podstawowe umiejętności realizacji zadań zawodowych w wybranej specjalności	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Potrafi posługiwać się systemami informatycznymi w pracy biurowej i zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz pozyskiwać i rozpowszechniać informacje turystyczne/ rekreacyjne*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Potrafi zaplanować i zorganizować oraz przeprowadzić zajęcia animacyjne, ruchowe dostosowane do posiadanych warunków oraz możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kompetencje społeczne	Potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy i samodzielnie wykonywać obowiązki zgodnie z celami organizacji	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Wykazuje inicjatywę w samodzielnym podejmowaniu zadań, wynikających ze zmieniających się warunków realizacji imprez turystycznych/ rekreacyjnych *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Docenia znaczenie współpracy w zespole	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Jest świadomy ograniczeń we własnych kompetencjach, jest gotowy do uzupełniania i doskonalenia kwalifikacji; potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności w zakresie wybranej specjalności	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* zaznaczyć właściwe

Uwaga:

Wypełniony przez studenta arkusz oceny zostaje przekazany opiekunowi z ramienia uczelni.

ROK AKADEMICKI/.....

ROK STUDIÓW

SEMESTR

**EWIDENCJA PRAKTYKI
W ZAKRESIE SPECJALNOŚCI
(semestr V)**

Termin od..... **do**

KIEROWNIK PRAKTYKI

.....
(podpis)

.....
(pieczęć)

**OPIEKUN DYDAKTYCZNY
Z RAMIENIA AWF**

.....

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI:

V semestr – praktyka w zakresie specjalności w ilości godzin podanej w Planach studiów realizowana w terminach podanych w Organizacji roku akademickiego w wybranych miejscach:

Specjalność Pilot wycieczek:

- w miejscu powiązanim z **organizacją** turystyki lub **działalnością** w otoczeniu rynku turystycznego:

- biuro podróży, tour operator,
- muzeum, izba regionalna, hotel, centrum kongresowe, PTTK, PTSM, itp.
- informacja turystyczna,
- park narodowy, park krajobrazowy, geopark, ekopark, itd.
- urzędy: wojewódzki, powiatowy, gminy, miasta w wydziale/ komórce ds. turystyki
- w biurze podróży, przedsiębiorstwie turystycznym zajmującym się organizacją wycieczek turystycznych w charakterze pilota wycieczek krajowych lub zagranicznych,

w miejscu innym nie wymienionym powyżej po uprzedniej konsultacji z kierownikiem/ opiekunem z ramienia AWF

Specjalność Rekreacja ruchowa z odnową psychosomatyczną:

- w stowarzyszeniu kultury fizycznej,
- w ośrodku sportu i rekreacji,
- w obiekcie hotelowym (minimum 3*) z zapleczem wellness, spa.,
- w centrum fitness, siłowni, aqua parku, itp.
- w zakładzie pracy, w którym jest komórka ds. organizacji czasu wolnego, rekreacji, turystyki, itp.

w miejscu innym nie wymienionym powyżej po uprzedniej konsultacji z kierownikiem/ opiekunem z ramienia AWF

Cele i zadania praktyki:

- umożliwienie studentom podwyższenia kwalifikacji i umiejętności,
- wdrożenie do pracy na specjalistycznych stanowiskach roboczych w każdym dziale,
- rozpoznanie zakresu i specyfiki działania jednostki,
- zidentyfikowanie uwarunkowań prawnych i struktury organizacyjnej,
- poznanie form współdziałania z innymi jednostkami,
- udział praktykanta w zebraniach pracowników, organizacji współdziałających,
- samodzielna praca na wyznaczonych przez kierownika praktyki stanowiskach.

Obowiązki praktykanta

1. Do obowiązków studenta – praktykanta należy:
 - a. zrealizowanie programu praktyki,
 - b. zapoznanie się z organizacją i regulaminami jednostki,
 - c. realizacja poleceń kierownika praktyki i opiekuna dydaktycznego,
 - d. przestrzeganie obowiązującej w zakładzie dyscypliny pracy, regulaminów wewnętrznych i przepisów BHP.
2. Studenta obowiązuje codzienna obecność i punktualność.
Nieusprawiedliwiona nieobecność pociąga za sobą nie zaliczenie praktyki.
3. Student zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk zgodnie z planem zajęć.
4. W dzienniku praktyk student zapisuje:
 - a. hospitacje,
 - b. przebieg wykonanej pracy,
 - c. uwagi końcowe

Zaliczenie praktyki

Po zakończeniu praktyki, student winien niezwłocznie, osobiście złożyć u opiekuna dydaktycznego dziennik praktyk zawierający:

- treści programowe,
- opinię o praktykancie z oceną, udokumentowaną pieczęcią jednostki,
- dokładne wyszczególnienie i przedstawienie wykonywanych czynności z określeniem dokładnego przedziału czasowego, zarówno w zakresie hospitacji jak i samodzielnej pracy praktykanta na określonych stanowiskach,
- opis zrealizowanych celów i zadań oraz własne uwagi i wnioski studenta z odbytej praktyki,
- wypełnione ankiety: załączniki 1 i 2

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun dydaktyczny wpisem do dzienniczka praktyk i systemu USOS w oparciu o przedstawioną dokumentację studenta oraz własną ocenę. Student, który przedstawi niepełną dokumentację lub nie złoży jej w określonym terminie nie uzyskuje zaliczenia.

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE

Dzień, data, godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć (uwagi, obserwacje, wnioski studenta, co do wykonywanej pracy)

Pieczętka i podpis kierownika praktyki

.....

Szanowni Państwo

Kierownicy praktyk studenckich na kierunku Turystyka i Rekreacja

W związku z potrzebą poznania opinii interesariuszy zewnętrznych w sprawie jakości kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja bardzo prosimy o wypełnienie ankiety znajdującej się poniżej.

Wypełniając ankietę wyrażają Państwo opinię o przygotowaniu merytorycznym studenta i kwalifikacjach nabytych na praktykach zawodowych. Opinia ta posłuży poprawie procesu dydaktycznego na uczelni i nie ma wpływu na indywidualną ocenę studenta.

Praktyka w V semestrze w zakresie specjalności, studia licencjackie, rok akademicki/.....:

Efekty kształcenia		Poziom przygotowania*		
		wysoki	średni	niski
Wiedza	Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i funkcjonowania podmiotów organizujących turystykę/ rekreację* oraz podstawową wiedzę o strukturze organizacji turystyki/ rekreacji* na poziomie krajowym bądź lokalnym			
	Zna podstawowe pojęcia ekonomiczne i rozumie funkcjonowanie mechanizmów gospodarczych w działalności turystycznej/ rekreacyjnej*			
	Posiada wiedzę o zasadach programowania i realizacji zajęć ruchowych, treningu zdrowotnego, form turystyki aktywnej			
	Zna zasady komunikowania się z klientem, grupą, techniki negocjacji oraz wie jak rozwiązywać konflikty występujące w trakcie imprezy turystycznej/ rekreacyjnej*			
Umiejętności	Potrafi wykonywać zadania na wybranych stanowiskach pracy (w biurze turystycznym, hotelu, ośrodku sportowo-rekreacyjnym, itd.,) oraz posiada podstawowe umiejętności realizacji zadań zawodowych w wybranej specjalności			
	Potrafi posługiwać się systemami informatycznymi w pracy biurowej i zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz pozyskiwać i rozpowszechniać informacje turystyczne/ rekreacyjne*			
	Potrafi zaplanować i zorganizować oraz przeprowadzić zajęcia animacyjne, ruchowe dostosowane do posiadanych warunków oraz możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników			
Kompetencje społeczne	Potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy i samodzielnie wykonywać obowiązki zgodnie z celami organizacji			
	Wykazuje inicjatywę w samodzielnym podejmowaniu zadań, wynikających ze zmieniających się warunków realizacji imprez turystycznych/ rekreacyjnych *			
	Docenia znaczenie współpracy w zespole lub stara się doskonalić tę umiejętność			
	Jest świadomy ograniczeń we własnych kompetencjach, jest gotowy do uzupełniania i doskonalenia kwalifikacji; potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności w zakresie wybranej specjalności			

*zaznaczyć właściwe pole (X)

.....
Pieczątko i podpis Kierownika praktyk

Uwaga: wypełniony przez Kierownika/ Opiekuna arkusz oceny zostaje przekazany opiekunowi z ramienia uczelni.

Educational outcoms		Level*		
		high	middle	low
Knowledge	The student has the necessary professional theoretical and practical knowledge			
	The student knows the mechanisms of the functioning of the company, institutions, ..., in the market, social and natural environment			
	The student has knowledge about the principles of programming and implementation of physical activites, health training, forms of active tourism			
	The student knows the rules of communication with client, group, negotiation techniques and knows how to solve conflicts occurring during a tourist/ recreational event			
Skills	The student is able to perform tasks at designated positions (in a tourist office, hotel, sports and recreation center, ect,)			
	The student is able to use the right tools of work selected depending on the position and circumstances (Office equipment, sports equipment, ect.)			
	The student is creative – they can plan, organize, predict depending on the position and circumstances			
Social Competence	The student can organize his work position and independently perform duties in accordance with the goals of the organization			
	They show initiative in independently undertaking tasks, solves emerging problems			
	The student appreciates the importance of cooperation in a team or tries to improve this skill			
	The student tries to improve their qualifications, independently acquires knowledge and skills in the chosen speciality			

*choose the correct one

.....

Stamp and signature of the Manager

Samocena przez studenta poziomu opanowania efektów końcowych kształcenia z modułu:

Praktyka z zakresu specjalności w semestrze V studiów I stopnia

Ankieta jest anonimowa, posłuży poprawie procesu dydaktycznego na uczelni i nie ma wpływu na indywidualną ocenę studenta

Prosimy o dokładne wypełnienie pól odpowiadających stopniowi opanowania przez Panią/Pana efektu kształcenia. Przykład:

Efekt kształcenia		Stopień opanowania		
		Niski	Średni	Wysoki
Wiedza	Posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i funkcjonowania podmiotów organizujących turystykę/ rekreację* oraz podstawową wiedzę o strukturze organizacji turystyki/ rekreacji* na poziomie krajowym bądź lokalnym	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Zna podstawowe pojęcia ekonomiczne i rozumie funkcjonowanie mechanizmów gospodarczych w działalności turystycznej/ rekreacyjnej*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Posiada wiedzę o zasadach programowania i realizacji zajęć ruchowych oraz treningu zdrowotnego	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Zna zasady komunikowania się (np. pilota wycieczki z grupą), techniki negocjacji oraz wie jak rozwiązywać konflikty występujące w trakcie imprezy turystycznej/ rekreacyjnej*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Umiejętności	Potrafi wykonywać zadania na wybranych stanowiskach pracy (w biurze turystycznym, hotelu, ośrodku sportowo-rekreacyjnym, itd..) oraz posiada podstawowe umiejętności realizacji zadań zawodowych w wybranej specjalności	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Potrafi posługiwać się systemami informatycznymi w pracy biurowej i zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz pozyskiwać i rozpowszechniać informacje turystyczne/ rekreacyjne*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Potrafi zaplanować i zorganizować oraz przeprowadzić zajęcia animacyjne, ruchowe dostosowane do posiadanych warunków oraz możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kompetencje społeczne	Potrafi zorganizować swoje stanowisko pracy i samodzielnie wykonywać obowiązki zgodnie z celami organizacji	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Wykazuje inicjatywę w samodzielnym podejmowaniu zadań, wynikających ze zmieniających się warunków realizacji imprez turystycznych/ rekreacyjnych *	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Docenia znaczenie współpracy w zespole lub stara się doskonalić tę umiejętność	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Jest świadomy ograniczeń we własnych kompetencjach, jest gotowy do uzupełniania i doskonalenia kwalifikacji; potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności w zakresie wybranej specjalności	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* zaznaczyć właściwe

Uwaga:

Wypełniony przez studenta arkusz oceny zostaje przekazany opiekunowi z ramienia uczelni.

