

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**



PRAKTYKA DYDAKTYCZNA W SZKOLE PODSTAWOWEJ

DZIENNIK PRAKTYK

dla studentów stacjonarnych

kierunku wychowanie fizyczne

Student:

..... **Email**

Grupa

Numer albumu

Termin: od do 20..... r

Nazwa i adres szkoły (pieczęć szkoły)

Dyrektor Szkoły

Opiekun Praktyki z ramienia Szkoły.....

Opiekun Praktyki z ramienia Uczelni.....

Ważne! Student jest zobowiązany do przesłania opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni emailem lub na MS Teams poniższego harmonogramu w ciągu **7 dni** od rozpoczęcia praktyki

PLAN LEKCJI – I TYDZIEŃ

GODZ. LEKCYJNE OD - DO	PONIEDZIAŁEK DATA.....	WTOREK DATA.....	ŚRODA DATA.....	CZWARTEK DATA.....	PIĄTEK DATA.....	SOBOTA DATA.....

PLAN LEKCJI – II TYDZIEŃ

GODZ. LEKCYJNE OD - DO	PONIEDZIAŁEK DATA.....	WTOREK DATA.....	ŚRODA DATA.....	CZWARTEK DATA.....	PIĄTEK DATA.....	SOBOTA DATA.....

PLAN LEKCJI – III TYDZIEŃ

GODZ. LEKCYJNE OD - DO	PONIEDZIAŁEK DATA.....	WTOREK DATA.....	ŚRODA DATA.....	CZWARTEK DATA.....	PIĄTEK DATA.....	SOBOTA DATA.....

Legenda: np. klasa VIB WF hospitacja – „VIB WF H”, klasa VC WF prowadzenie – „VC WF P”, SKS itp.

W przypadku nauczania zdalnego lub hybrydowego proszę dodać Zdalna (Zd) np. „VC WF P Zd”

.....
Pieczęć Szkoły

.....
Podpis Opiekuna praktyki

**Instrukcja programowa praktyki dydaktycznej w szkole podstawowej (40 godzin)
dla studentów III roku Wychowania Fizycznego
- 3-letnie studia pierwszego stopnia**

1. Cele i zadania praktyki

- 1.1. Praktyka dydaktyczna w szkole podstawowej ma na celu zapoznanie studenta ze specyfiką pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela szkoły podstawowej ze szczególnym uwzględnieniem celów wychowania fizycznego i przewiduje:
- a) poznanie struktury organizacyjnej szkoły,
 - b) zapoznanie się z warunkami realizacji celów wychowania fizycznego w szkole,
 - c) poznanie zasad oceniania uczniów w szkole z uwzględnieniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania i kryteriów oceniania w zakresie wychowania fizycznego.
 - d) zapoznanie się z formami współdziałania szkoły ze środowiskiem,
 - e) zapoznanie się z procedurą uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego nauczyciela.
- 1.2. Do zadań realizowanych przez studenta podczas praktyki należy współpraca z gronem pedagogicznym szkoły poprzez:
- a) udział praktykanta w otwartych posiedzeniach rady pedagogicznej, zebraniach (np. zespołów przedmiotowych), spotkaniach z rodzicami itp.,
 - b) zapoznanie praktykanta z dokumentacją pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej nauczyciela wychowania fizycznego (dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych, plany pracy dydaktyczno-wychowawczej itp.) z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO),
 - c) poznanie zakresu działalności szkolnych kół zainteresowań i form pomocy pedagogicznej i psychologicznej realizowanych w placówce,
 - d) zapoznanie z organizacją opieki zdrowotnej uczniów w szkole i przepisami BHP,
 - e) udział w dyżurach nauczycielskich,
 - f) pomoc w opiece nad uczniami i asystowanie w czasie zawodów sportowych oraz imprez szkolnych.
 - g) zapoznanie się z narzędziami do nauki zdalnej funkcjonującymi w szkole.

2. Szczegółowy wykaz zajęć hospitowanych i samodzielnie prowadzonych przez praktykanta

Hospitacje zajęć, w tym:

Hospitacja lekcji wychowania fizycznego	1 godzina
Hospitacja lekcji wychowawczej (ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne)	1 godzina¹
Samodzielne prowadzenie lekcji wf	30 godzin
Samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (SKS, UKS, inne wg oferty szkoły)	8 godzin

3. Dokumentacja praktyki

- 3.1. W zeszycie praktyk należy udokumentować wszystkie przeprowadzone zajęcia i zrealizowane w czasie praktyki zadania.
- 3.2. Wszystkie zapisy w zeszycie praktyk należy wykonać pismem odręcznym, wydruki komputerowe i maszynopisy nie będą akceptowane.
- 3.3. Każda hospitacja zapisana w zeszycie powinna być opatrzona datą realizacji, numerem zajęć² i podpisem nauczyciela prowadzącego lekcję. Podczas hospitacji lekcji wychowawczej student prowadzi ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne dla uczniów oraz zapisuje je w arkuszu hospitacji.

¹ W czasie każdej hospitacji lekcji wychowawczej student prowadzi ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne dla uczniów

² Numery konspektów powinny być nadawane w kolejności odbywania praktyki (zgodnie z harmonogramem), niezależnie od rodzaju przeprowadzonych zajęć od 1 – 40

- 3.4. Przeprowadzone zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne należy zapisywać w formie konspektów (wg wzoru zawartego w dzienniku).
- 3.5. Każda przeprowadzona lekcja zapisana w konspekcie powinna być opatrzona datą jej realizacji i podpisem nauczyciela.
- 3.6. W przypadku realizacji tych samych lekcji w kilku klasach dopuszczalny jest zapis zajęć w jednym konspekcie z zaznaczeniem wszystkich dat realizacji i klas, w których przeprowadzono lekcje.
- 3.7. W przypadku braku możliwości hospitowania lub prowadzenia całości lub części zajęć pozalekcyjnych student jest zobowiązany hospitować lub przeprowadzić dodatkowe lekcje wychowania fizycznego w odpowiedniej liczbie.
- 3.8. Realizację innych zadań należy udokumentować w formie **sprawozdania pisemnego**, podpisanego przez opiekuna, sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w dzienniku praktyk (dotyczy zadań wymienionych w pkt 1.2.).
- 3.9. W ostatnim tygodniu praktyki **student przeprowadza lekcję egzaminacyjną w obecności opiekuna z ramienia szkoły i dyrektora placówki**. Konspekt lekcji egzaminacyjnej wg wzoru zawartego w dzienniku należy opatrzyć datą i tytułem „Lekcja egzaminacyjna”. Po przeprowadzonej lekcji nauczyciel sprawujący opiekę nad praktykantem omawia lekcję i wpisuje pod konspektem uwagi oraz ocenia ją w skali od 2 do 5. Konspekt lekcji egzaminacyjnej podpisuje opiekun praktyki z ramienia szkoły oraz dyrektor.
- 3.10. W dzienniku praktyk należy zapisywać konspekty przeprowadzonych lekcji zgodnie z zaleceniami metodyki wychowania fizycznego i wzorem znajdującym się w dzienniku praktyk³.

4. Obowiązki praktykanta

- 4.1. Do obowiązków praktykanta należy:
 - a) pełna realizacja programu praktyki,
 - b) zapoznanie się z organizacją, statutem szkoły i regulaminami wewnętrznymi,
 - c) wykonywanie poleceń opiekunów praktyki z ramienia szkoły i Uczelni,
 - d) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów i dyscypliny pracy.
- 4.2. Studenta obowiązuje punktualna obecność w szkole zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyjątkiem okresu, kiedy szkoła pracuje w trybie nauczania zdalnego; w okresie nauczania zdalnego praktykant za zgodą opiekuna z ramienia szkoły może realizować zadania za pomocą platformy funkcjonującej w szkole (w budynku szkoły lub innym miejscu uzgodnionym z opiekunem).
- 4.3. W razie nieobecności należy powiadomić dyrekcję szkoły i opiekuna z ramienia uczelni oraz ją usprawiedliwić. Niezrealizowane z powodu nieobecności godziny dydaktyczne należy odpracować w innym terminie uzgodnionym z opiekunem w szkole, w okresie odbywania praktyki. Termin ten należy podać do wiadomości opiekunowi z ramienia Uczelni.
- 4.4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta może być podstawą do nie zaliczenia praktyki.
- 4.5. Student jest zobowiązany do przesłania opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni emailem lub na MS Teams harmonogramu w ciągu 7 dni od rozpoczęcia praktyki zawierającego miejsce (nazwę szkoły), w której odbywana jest praktyka, daty hospitacji, prowadzonych lekcji i innych zajęć z podaniem dat i klas, w których będą się odbywać zajęcia. Wszelkie zmiany w planie należy niezwłocznie zgłaszać opiekunowi z ramienia Uczelni.

³ wzory konspektów i arkuszy hospitacyjnych należy powielić w ilości egzemplarzy odpowiadającej liczbie przeprowadzonych zajęć

4.6. Student jest zobowiązany przygotować się do każdego z prowadzonych zajęć poprzez opracowanie konspektu. Przed zajęciami przedstawia konspekt opiekunowi z ramienia Szkoły do akceptacji.

5. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia szkoły

- 5.1. Ustalenie programu i planu zajęć praktykanta.
- 5.2. Kontrola przestrzegania przez praktykanta obowiązującej w placówce dyscypliny pracy oraz przepisów BHP.
- 5.3. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem programu oraz udzielanie fachowych rad i wskazówek.
- 5.4. Akceptacja konspektów zajęć prowadzonych przez praktykanta lub wskazanie koniecznych poprawek przed ich przeprowadzeniem.
- 5.5. Dbalność o zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych.
- 5.6. Potwierdzenie w dzienniku praktyk wykonania zaplanowanych działań praktykanta.
- 5.7. W okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego umożliwienie praktykantowi korzystania ze zdalnych narzędzi funkcjonujących w szkole.
- 5.8. Dokonanie końcowej oceny pracy praktykanta i jej uzasadnienie.

6. Zaliczenie praktyki

6.1. Po zakończeniu praktyki student przekazuje dokumentację praktyki opiekunowi z ramienia Uczelni **w terminie do 30 dni** po zakończeniu praktyki.

6.2. Wymagana dokumentacja, o której mowa w pkt. 7.1. zawiera:

- **plan zajęć,**
- zapisy wszystkich przeprowadzonych hospitacji,
- zapisy wszystkich zrealizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- oceniony oraz podpisany przez dyrektora i opiekuna z ramienia szkoły konspekt lekcji egzaminacyjnej,
- sprawozdania pisemne ze wszystkich innych zrealizowanych w czasie praktyki zadań,
- ocenę pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły (kopię),
- podsumowanie odbytej praktyki przez studenta zawierające:
 - a) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela z uwzględnieniem własnych słabych i mocnych stron (samoocena),
 - b) uwagi i wnioski własne studenta dotyczące praktyki pedagogicznej,
 - c) rozliczenie godzin zrealizowanych podczas praktyki.

6.3. Po odbytej praktyce student ma obowiązek dostarczyć do Działu Praktyk:

- podpisany (opieczętowany) egzemplarz "Porozumienia",
- umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- ocenę pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły (oryginał),
- wypełniony przez nauczyciela arkusz oceny przygotowania studenta do podjęcia pracy zawodowej (zał. nr 1 do dziennika). Arkusz należy dostarczyć na osobnej kartce.

6.4. Zaliczenia praktyki pedagogicznej dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni w oparciu o analizę przedstawionej przez studenta dokumentacji. W przypadku przedstawienia niepełnej dokumentacji student jest zobowiązany do niezwłocznego jej uzupełnienia. **Złożenie dziennika praktyk po terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia praktyki.**

Arkusz hospitacji lekcji wychowania fizycznego

nr....., data.....

Temat:

Cele główne:

1. Umiejętności:
 - nauczanie:
 - doskonalenie:
2. Zdolności motoryczne:
3. Wiadomości:
4. Postawy:

- Klasa, płeć:
- Miejsce zajęć:
- Liczba uczniów:
- Czas trwania:
- Sprzęt:

Imię i nazwisko prowadzącego:

Część lekcji	Tok lekcji	Zadania szczegółowe	Dozowanie	Uwagi organizacyjne i metodyczne
Część wstępna	1. Zorganizowanie grupy			
	2. Motywacja do lekcji			
	3. Rozgrzewka, psychomotoryka, profilaktyka			
Część główna	4. Kształtowanie umiejętności, doskonalenie sprawności, rozwijanie zdolności twórczych			
Część końcowa	5. Uspokojenie organizmu			
	6. Czynności organizacyjno-wychowawcze			
	7. Nastawienie do samodzielnej pracy w czasie wolnym			

.....
Podpis prowadzącego lekcję

Temat obserwowanych zajęć: Metody dydaktyczne:	Środki dydaktyczne:	Klasa/grupa: Liczba uczniów: Prowadzący zajęcia:
<p style="text-align: center;">Przebieg lekcji</p>		<p style="text-align: center;">Uwagi</p>
<p style="text-align: center;">Zestaw ćwiczeń fizycznych śródlekcyjnych</p>		<p style="text-align: center;">Uwagi</p>

.....
Podpis prowadzącego lekcję

Konspekt lekcji –, **nr**, **data**.....
 (rodzaj lekcji np. wychowanie fizyczne, zajęcia pozalekcyjne SKS itp.)

Temat:

Cele główne:

1. Umiejętności:

- nauczanie:

- doskonalenie:

2. Zdolności motoryczne:

3. Wiadomości:

4. Postawy:

Imię i nazwisko prowadzącego:

- Klasa, płeć:
- Miejsce zajęć:
- Liczba uczniów:
- Czas trwania:
- Sprzęt:

Część lekcji	Tok lekcji	Zadania szczegółowe	Dozowanie	Uwagi organizacyjne i metodyczne
Część wstępna	1. Zorganizowanie grupy			
	2. Nastawienie do świadomego i aktywnego uczestnictwa w lekcji			
	3. Rozgrzewka, psychomotoryka, profilaktyka			

Część główna	4. Kształtowanie umiejętności, doskonalenie sprawności, rozwijanie zdolności twórczych			
Część końcowa	5. Uspokojenie organizmu			
	6. Czynności organizacyjno-wychowawcze			
	7. Nastawienie do samodzielnej pracy w czasie wolnym			

.....
Podpis opiekuna praktyki

Konspekt lekcji teoretycznej z wychowania fizycznego

nr....., data.....

(zajęcia online w czasie nauki zdalnej lub hybrydowej)

<p>Temat lekcji:</p> <p>Cele umiejętności: motoryczność: wiedomości: postawy:</p>	
<p>Metody dydaktyczne:</p>	
<p>Środki dydaktyczne:</p>	
<p>Klasa/grupa: Liczba uczniów: Prowadzący zajęcia:</p>	
<p>Przebieg lekcji</p>	<p>Uwagi</p>

.....
Podpis opiekuna praktyki

Konspekt nr

--	--

.....
Podpis opiekuna praktyki

Konspekt lekcji egzaminacyjnej (wychowanie fizyczne)

nr, data.....

Temat:.....**Cele główne:**

1. Umiejętności:

- nauczanie:

- doskonalenie:

2. Zdolności motoryczne:

3. Wiadomości:

4. Postawy:

Imię i nazwisko prowadzącego:

- Klasa, płeć:
- Miejsce zajęć:
- Liczba uczniów:
- Czas trwania:
- Sprzęt:

Część lekcji	Tok lekcji	Zadania szczegółowe	Dozowanie	Uwagi organizacyjne i metodyczne
Część wstępna	1. Zorganizowanie grupy			
	2. Nastawienie do świadomego i aktywnego uczestnictwa w lekcji			
	3. Rozgrzewka, psychomotoryka, profilaktyka			

Część główna	4. Kształtowanie umiejętności, doskonalenie sprawności, rozwijanie zdolności twórczych			
Część końcowa	5. Uspokojenie organizmu			
	6. Czynności organizacyjno-wychowawcze			
	7. Nastawienie do samodzielnej pracy w czasie wolnym			

.....
Podpis dyrektora Szkoły

Ocena:
 (oceny: *bdb, +db, db, +dst, dst, ndst*)

.....
Podpis opiekuna praktyki

Konspekt lekcji egzaminacyjnej z wychowania fizycznego

nr....., data.....

(zajęcia online w czasie nauki zdalnej lub hybrydowej)

Temat lekcji:	
Cele umiejętności: motoryczność: wiedomości: akcent wychowawczy:	
Metody dydaktyczne:	
Środki dydaktyczne:	
Klasa/grupa: Liczba uczniów: Prowadzący zajęcia:	
Przebieg lekcji	Uwagi

Konspekt nr

--	--

.....
Podpis dyrektora Szkoły

Ocena:
(oceny: *bdb, +db, db, +dst, dst, ndst*)

.....
Podpis opiekuna praktyki

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ DOTYCZĄCYCH WSPÓŁPRACY Z GRONEM
PEDAGOGICZNYM SZKOŁY

a) Udział praktykanta w otwartych posiedzeniach rady pedagogicznej, zebraniach (np. zespołów przedmiotowych), spotkaniach z rodzicami itp.

Data

Rodzaj spotkania.....

Sprawozdanie z przebiegu spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data

Rodzaj spotkania.....

Sprawozdanie z przebiegu spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data

Rodzaj spotkania.....

Sprawozdanie z przebiegu spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data

Rodzaj spotkania.....

Sprawozdanie z przebiegu spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data

Rodzaj spotkania.....

Sprawozdanie z przebiegu spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

b) Zapoznanie praktykanta z dokumentacją pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej nauczyciela wychowania fizycznego (dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych, plany pracy dydaktyczno-wychowawczej itp.) z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Data

Opis dokumentacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

c) Poznanie zakresu działalności szkolnych kół zainteresowań oraz form pomocy pedagogicznej i psychologicznej realizowanych w placówce.

Data

Zakres działalności szkolnych kół zainteresowań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej realizowanej w szkole:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

d) Zapoznanie z organizacją opieki zdrowotnej uczniów w szkole i przepisami BHP.

Data

Opis organizacji opieki zdrowotnej i BHP w szkole:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

e) Udział w dyżurach nauczycielskich.

Data dyżuru

Miejsce i czas dyżuru:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data dyżuru

Miejsce i czas dyżuru:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data dyżuru

Miejsce i czas dyżuru:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data dyżuru

Miejsce i czas dyżuru:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data dyżuru

Miejsce i czas dyżuru:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data dyżuru.....

Miejsce i czas dyżuru:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data dyżuru.....

Miejsce i czas dyżuru:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data dyżuru

Miejsce i czas dyżuru:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data dyżuru

Miejsce i czas dyżuru:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

f) Pomoc w opiece nad uczniami i asystowanie w czasie zawodów sportowych oraz imprez szkolnych.

Data imprezy

Opis imprezy:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data imprezy

Opis imprezy:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data imprezy.....

Opis imprezy:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data imprezy.....

Opis imprezy:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Data imprezy.....

Opis imprezy:

.....
.....
.....

Podpis studenta.....podpis opiekuna praktyki.....

Ocena pracy studenta przez opiekuna praktyki z ramienia szkoły

Kartę oceny pracy do wypełnienia przez opiekuna praktyki student odbiera z działu praktyk przed rozpoczęciem praktyki. Oryginał oceny student dostarcza do działu praktyk wraz z jednym egzemplarzem porozumienia i umowy powierzenia danych osobowych

WAŻNE!

Po praktyce do dziennika należy załączyć kopię oceny (w tym miejscu, zamiast tej strony).

Podsumowanie odbytej praktyki przez studenta:

- a) ocena własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela z uwzględnieniem własnych słabych i mocnych stron (samoocena):

.....
.....
.....
.....
.....

- b) uwagi i wnioski własne studenta dotyczące praktyki pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

- c) Rozliczenie zrealizowanych godzin praktyk:

Rodzaj zajęć	Liczba godzin wg instrukcji	Liczba zrealizowanych godzin
Hospitacja lekcji wychowawczej (ćw. śródlekcyjne)	1	
Hospitacja lekcji wychowania fizycznego	1	
Samodzielne prowadzenie lekcji wychowania fizycznego	30	
Samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (SKS, UKS lub inne wg oferty szkoły) ⁴	8	
Razem	40	

Podpis studenta.....

Data

.....
Ocena końcowa praktyki

(oceny dokonuje nauczyciel akademicki - słownie)

.....
Podpis nauczyciela akademickiego

Data

⁴ W przypadku braku możliwości prowadzenia całości lub części zajęć pozalekcyjnych, student jest zobowiązany przeprowadzić dodatkowe lekcje wychowania fizycznego w odpowiedniej liczbie godzin

SZANOWNI PAŃSTWO
nauczyciele, opiekunowie praktyk pedagogicznych

W związku z potrzebą poznania opinii interesariuszy zewnętrznych w sprawie jakości kształcenia na kierunku wychowanie fizyczne bardzo prosimy o wypełnienie ankiety znajdującej się poniżej.

Wypełniając ankietę wyrażają Państwo opinię o przygotowaniu merytorycznym studenta. Opinia ta posłuży poprawie procesu dydaktycznego na uczelni i nie ma wpływu na indywidualną ocenę studenta.

Dziękujemy za rzetelną ocenę przygotowania zawodowego realizowanego przez uczelnię.

Ocena przygotowania studenta – kierunek wychowanie fizyczne, do podjęcia pracy zawodowej w charakterze nauczyciela wychowania fizycznego w szkole podstawowej (praktyka dydaktyczna)

Lp.	Czynniki przygotowania do pracy zawodowej w charakterze nauczyciela wychowania fizycznego	Poziom przygotowania ⁶		
		wysoki	średni	niski
1	Prowadzi lekcje z uwzględnieniem usamodzielniania ucznia.			
2	Stosuje demokratyczny styl kierowania pracą młodzieży.			
3	Potrafi działać twórczo w działalności sportowo-rekreacyjnej.			
4	Okazuje szacunek uczestnikom zajęć sportowo-edukacyjnych.			
5	Rozumie potrzebę dbałości o własną sprawność fizyczną.			
6	Potrafi ukierunkować zajęcia na potrzeby osób obarczonych chorobą cywilizacyjną.			
7	Zna sposoby skutecznego stymulowania motoryki dziecka.			
8	Zna mechanizmy procesu nauczania ruchu.			
9	Zna podstawy funkcjonowania organizmu w spoczynku i podczas wysiłku.			
10	Potrafi poprawnie komunikować się z uczniami, dialogowo rozwiązywać konflikty, tworzyć dobrą atmosferę w klasie.			
11	Zna zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia związane z aktywnością fizyczną, dba o zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć.			
12	Zna metodykę nauczania technik i taktyk sportowych.			
13	Wykorzystuje środki dydaktyczne w zajęciach ruchowych, stosuje nowoczesne technologie do pracy dydaktycznej.			
14	Potrafi dostosować trudność ćwiczeń stosownych metod do potrzeb i możliwości ucznia.			
15	Zwraca uwagę na poprawianie błędów.			
16	Rozumie rolę nauczyciela w kształtowaniu postaw proekologicznych.			
17	Promuje zdrowy styl życia.			
18	Potrafi podejmować działania zmierzające do zwiększenia aktywności fizycznej społeczności szkolnej.			
19	Posiada wiedzę o zasadach organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych.			
20	Posiada wiedzę o funkcjonowaniu uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów niepełnosprawnych i szczególnie uzdolnionych.			
21	Odpowiednio przygotowuje się do nowej pracy, projektuje i wykonuje działania pedagogiczne.			

.....
Pieczęć szkoły

.....
Podpis nauczyciela

Uwaga! Wypełniony przez nauczyciela arkusz oceny student przekazuje na osobnej kartce (nie załączony do dziennika praktyk) do Działu Praktyk.

⁶ zaznaczyć właściwe pole (X)