

INSTRUKCJA

programowej praktyki specjalistycznej w ramach specjalności Funkcjonalny trening zdrowotny osób w średnim i starszym wieku - 26 godzin dla studentów stacjonarnych II roku Wychowania Fizycznego studiów II stopnia

I. TERMIN PRAKTYKI

Praktykę zawodową na kierunku wychowanie fizyczne moduł Funkcjonalny trening zdrowotny osób w średnim i starszym wieku odbywają studenci studiów stacjonarnych II stopnia na II roku w semestrze 3. Praktyki w wymiarze 26 godzin należy odbyć w czasie trwania całego semestru zgodnie z organizacją roku akademickiego.

II. MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI

Praktykę można odbyć w jednej z wymienionych poniżej lub innych placówkach organizujących zajęcia ruchowe dla osób w średnim i/lub starszym wieku:

- centrum fitness,
- siłownia,
- pływalnia, aquapark,
- ośrodek sportowo-rekreacyjny,
- uniwersytet trzeciego wieku,
- klub seniora,
- sanatorium.

III. CELE PRAKTYKI

1. Zdobycie przez studentów doświadczeń praktycznych z zakresu organizowania zajęć ruchowych dla osób w średnim i starszym wieku.
2. Rozpoznanie zakresu i specyfiki działania placówki.
3. Zidentyfikowanie uwarunkowań prawnych i struktury organizacyjnej placówki,
4. Poznanie form współdziałania z innymi jednostkami,

IV. OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYKI Z RAMIENIA PLACÓWKI

1. Ustalenie programu i planu zajęć praktykanta.
2. Kontrola przestrzegania przez praktykanta obowiązującej w placówce dyscypliny pracy oraz przepisów BHP.
3. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem programu oraz udzielanie fachowych rad i wskazówek.
4. Dbłość o zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych.
5. Dokonanie końcowej oceny pracy praktykanta i jej uzasadnienie.

V. OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

1. Do obowiązków studenta – praktykanta należy:
 - a. zrealizowanie programu praktyki,
 - b. przestrzeganie planu ustalonego przez opiekuna praktyk z ramienia placówki,
 - c. przestrzeganie obowiązującej w placówce dyscypliny pracy, regulaminów wewnętrznych i przepisów BHP,
 - d. aktywny udział we wszystkich formach i rodzajach pracy przewidzianej programem oraz sumienne wypełnianie zadań,
 - e. prowadzenie dziennika praktyk.
2. Studenta obowiązuje obecność i punktualność w ustalonych z opiekunem z ramienia placówki dniach odbywania praktyki. Nieusprawiedliwiona nieobecność pociąga za sobą nie zaliczenie praktyki.

VI. SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYKI

1. Zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem placówki.
2. Zapoznanie się z ofertą realizowanych zajęć.
3. Hospitowanie zajęć ruchowych dla osób średnim i/lub starszym wieku.
4. Wykazanie się umiejętnościami asystowania w zajęciach ruchowych oraz w czasie prac organizacyjnych.
5. Prowadzenia fragmentów lub całych zajęć ruchowych z osobami w średnim i/lub starszym wieku.

VII. ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Po zakończeniu praktyki student powinien przedłożyć w terminie 21 dni (jednak nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze) - opiekunowi z ramienia Uczelni dziennik praktyk zatwierdzony przez opiekuna praktyki. Dziennik praktyk powinien zawierać ocenę końcową praktyki i jej uzasadnienie szczególnym zwróceniem uwagi na przydatność do zawodu praktykanta oraz uwagi o przebiegu praktyki.
2. W dzienniku praktyk powinny być dokładnie opisane czynności wykonywane w ramach odbywanej praktyki w ilości 26 godzin (pismem odręcznym).

Zaliczenia praktyki dokonuje nauczyciel akademicki – opiekun z ramienia Uczelni wpisem do dzienniczka praktyk i systemu USOS w oparciu o analizę przedstawionej dokumentacji studenta. Przedstawienie dokumentacji niepełnej lub złożenie jej po terminie może skutkować brakiem uzyskania zaliczenia praktyki.