

INSTRUKCJA

**programowa Praktyki Pedagogicznej w
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOLE BALETOWEJ W BYTOMIU**

LUB

**INNEJ PLACÓWCE PRYWATNEJ LUB PAŃSTWOWEJ, W KTÓREJ ODBYWAJĄ SIĘ ZAJĘCIA
DYDAKTYCZNE Z ZAKRESU NAUCZANIA TECHNIK TANECZNYCH**

26 godzin sem. V

dla studentów III roku Wychowania Fizycznego

specjalność: Taniec i artystyczne formy aktywności ruchowej

STACJONARNE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

I. Cele i zadania praktyki

1. Praktyka pedagogiczna w szkole baletowej/wybranej instytucji ma na celu zapoznanie studenta z problemami pracy dydaktyczno –wychowawczej ze szczególnym uwzględnieniem technik tanecznych w wychowaniu fizycznym i przewiduje:

- a) poznanie struktury organizacyjnej szkoły/wybranej instytucji,
- b) zapoznanie się z warunkami realizacji zadań związanych z metodyką nauczania technik tanecznych,
- c) zapoznanie się z formami współdziałania szkoły/wybranej instytucji ze środowiskiem,
- d) zapoznanie się ze sposobami przeprowadzenia diagnozy pedagogicznej w zakresie technik tanecznych,
- e) poznanie wewnętrznego systemu oceniania.

2. Współpraca z zespołem pedagogicznym szkoły/wybranej instytucji:

- a) udział praktykanta w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zebraniach organizacji działających na terenie szkoły/wybranej instytucji, w spotkaniach z rodzicami,
- b) uczestnictwo w zebraniach zespołu przedmiotowego nauczycieli tańca,
- c) zapoznanie się z dokumentacją pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej nauczyciela tańca,
- d) poznanie form pracy kół zainteresowań i udział w pracach wybranego koła,
- e) orientacja w organizacji opieki lekarskiej na terenie szkoły/wybranej instytucji, zagadnień BHP, oraz dokumentacji wypadków uczniów w szkole/wybranej instytucji.
- f) udział w dyżurach nauczycieli, w przerwach przed i między lekcyjnych,
- g) zapoznanie się ze stanem literatury fachowej, z podręczną biblioteką nauczyciela tańca.

3. Opieka nad młodzieżą i asystowanie w czasie pokazów i przedstawień tanecznych wg. aktualnej sytuacji w szkole/wybranej instytucji.

II. Szczegółowy wykaz lekcji hospitowanych oraz samodzielnie prowadzonych przez praktykanta (wg. ustaleń dyrektora szkoły/wybranej instytucji):

1. Zapoznanie się z dokumentacją pracy nauczyciela technik tanecznych 2 godziny
2. Hospitacja lekcji tańca klasycznego 6 godzin
3. Hospitacja lekcji tańca ludowego 6 godzin
4. Hospitacja lekcji tańca charakterystycznego 6 godzin
5. Samodzielne prowadzenie zajęć tanecznych lub uczestnictwo w pokazie, spektaklu z udziałem uczniów OSB w Bytomiu/wybranej instytucji 6 godzin
6. Wykonywanie zadań zaleconych przez opiekuna praktyk z OSB w Bytomiu/wybranej instytucji oraz opiekuna z AWF Katowice.

III. Obowiązki praktykanta.

1. Do obowiązków studenta – praktykanta należy:

- a) realizacja programu praktyki.
- b) zapoznanie się z organizacją i statutem szkoły baletowej/wybranej instytucji,
- c) realizacja poleceń opiekuna dydaktycznego,
- d) przestrzeganie obowiązującej w instytucji dyscypliny pracy.
- e) zapoznanie się z realizacją „ścieżek edukacyjnych”

2. Studenta obowiązuje punktualność i obecność w wyznaczonych wcześniej terminach praktyk w szkole/wybranej instytucji.

Usprawiedliwienie o nieobecności praktykanta wkleić należy w dzienniku praktyk. Informacje o nieobecności należy przekazać dyrekcji szkoły/wybranej instytucji i opiekunowi z ramienia uczelni. Nieusprawiedliwiona nieobecność może być podstawą nie zaliczenia praktyki.

3. Student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk zgodnie z planem zajęć.

Plan ten dostarcza swojemu opiekunowi dydaktycznemu z ramienia uczelni w ciągu 5 dni od rozpoczęcia praktyki. Podpisane porozumienie wraz z umową student dostarcza do Działu Praktyk bezpośrednio po odbyciu praktyki.

4. W zeszycie praktyk student zapisuje (**ręcznie**):

- a) hospitacje lekcji,
- b) osnovy lekcyjne zgodnie z wymogami metodyki wychowania fizycznego,
- c) sprawozdanie opisowe z realizacji samodzielnego prowadzenia zajęć lub uczestnictwa w pokazie, spektaklu z udziałem uczniów OSB w Bytomiu/wybranej instytucji.

5. Student dokumentuje realizację z innych zadań praktyki w formie pisemnej.

UWAGA !!!!

Wszystkie zapisy hospitacji powinny być udokumentowane **podpisem** nauczyciela prowadzącego lekcje. Jeśli zostaną przeprowadzone przez studenta jednostki lekcyjne (za zgodą dyrektora szkoły/wybranej instytucji) omawia je nauczyciel hospitujący, **wpisując pod każdym** konspektem (osnową) uwagi o ich realizacji oraz ocenę.

IV. OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYKI W PLACÓWCE

1. Ustalenie planu praktyk dla studenta.
2. Kontrola przestrzegania przez praktykanta obowiązującej w miejscu praktyki dyscypliny pracy i oraz przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz zasad wynikających z RODO.
3. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem planu praktyki oraz udzielanie fachowych rad i wskazówek.
4. Zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych.
5. Dokonanie końcowej oceny i charakterystyki praktykanta.

V. Zaliczenie praktyki.

Po zakończeniu praktyki w terminie **nie późniejszym niż 7 dni do zakończenia zajęć dydaktycznych** student powinien osobiście złożyć swojemu opiekunowi wymaganą dokumentację:

- 1/ Dziennik praktyk wraz z opinią i oceną praktyki.
- 2/ Własne uwagi i wnioski studenta z odbytej praktyki.
- 3/ Konspekt lekcji samodzielnie przeprowadzonych z oceną (słowną), jeśli zostaną zrealizowane za zgodą dyrektora szkoły/wybranej instytucji.

Zaliczenie praktyki pedagogicznej dokonuje opiekun praktyki wpisem do indeksu, (gdzie obowiązkowo należy wpisać nazwę szkoły/wybranej instytucji, termin oraz wymiar godzin) w oparciu o przedstawioną dokumentację studenta i własną ocenę. Student, który przedstawi niepełną dokumentację, lub złoży ją po terminie **nie uzyskuje** zaliczenia praktyki.