

**Instrukcja programowa praktyki asystenckiej w szkole podstawowej (40 godzin)  
dla studentów II roku Wychowania Fizycznego  
- 3-letnie studia pierwszego stopnia**

### 1. Cele i zadania praktyki

- 1.1. Praktyka asystencka w szkole podstawowej ma na celu umożliwienie studentom zdobycia spostrzeżeń i doświadczeń z zakresu organizacji procesu pedagogicznego w szkole podstawowej ze szczególnym uwzględnieniem celów wychowania fizycznego i przewiduje:
- poznanie struktury organizacyjnej szkoły,
  - zapoznanie się z warunkami realizacji celów wychowania fizycznego w szkole,
  - poznanie zasad oceniania uczniów w szkole z uwzględnieniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania i kryteriów oceniania w zakresie wychowania fizycznego.
- 1.2. Do zadań realizowanych przez studenta podczas praktyki należy współpraca z gronem pedagogicznym szkoły poprzez:
- udział praktykanta w otwartych posiedzeniach rady pedagogicznej, zebraniach (np. zespołów przedmiotowych), spotkaniach z rodzicami itp.,
  - zapoznanie praktykanta z dokumentacją pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej nauczyciela wychowania fizycznego (dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych, plany pracy dydaktyczno-wychowawczej itp.) z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych RODO),
  - poznanie zakresu działalności szkolnych kół zainteresowań i form pomocy pedagogicznej i psychologicznej realizowanych w placówce,
  - zapoznanie z organizacją opieki zdrowotnej uczniów w szkole i przepisami BHP,
  - udział w dyżurach nauczycielskich,
  - zapoznanie się z narzędziami do nauki zdalnej funkcjonującymi w szkole.
- 1.3. Po zakończeniu praktyki zostanie omówiona w grupie studentów na zajęciach z metodyki wychowania fizycznego.

### 2. Szczegółowy wykaz zajęć hospitowanych i samodzielnie prowadzonych przez praktykanta

Hospitacje zajęć, w tym:

Hospitacja lekcji wychowania fizycznego:

klasy I-III ..... **2 godziny**

klasy IV-VIII ..... **4 godziny**

Hospitacja lekcji wychowawczej (ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne)..... **4 godziny \***

Hospitowanie zajęć pozalekcyjnych

( SKS, UKS, inne wg oferty szkoły) ..... **2 godziny**

Asystowanie na lekcjach wychowania fizycznego

(prowadzenie fragmentów lekcji):

klasy I – III ..... **2 godziny**

klasy IV – VIII ..... **4 godziny**

Samodzielne prowadzenie lekcji wychowania fizycznego ..... **18 godzin**

Samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych

(SKS, UKS, inne wg oferty szkoły) ..... **4 godziny**

### 3. Dokumentacja praktyki

3.1. W zeszycie praktyk należy udokumentować wszystkie przeprowadzone zajęcia i zrealizowane w czasie praktyki zadania.

3.2. Wszystkie zapisy w zeszycie praktyk należy wykonać pismem odręcznym, wydruki komputerowe i maszynopisy nie będą akceptowane.

---

\* W czasie każdej hospitacji lekcji wychowawczej student prowadzi ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne dla uczniów

3.3. Każda hospitacja zapisana w zeszycie powinna być opatrzona datą realizacji i podpisem nauczyciela prowadzącego lekcję. Podczas hospitacji lekcji wychowawczej student prowadzi ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne dla uczniów oraz zapisuje je w arkuszu hospitacji.

3.4. Przeprowadzone zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne należy zapisywać w formie konspektów (wg wzoru zawartego w dzienniku).

3.5. Każda przeprowadzona lekcja zapisana w konspekcie powinna być opatrzona datą jej realizacji i podpisem nauczyciela.

3.6. W przypadku realizacji tych samych lekcji w kilku klasach dopuszczalny jest zapis zajęć w jednym konspekcie z zaznaczeniem wszystkich dat realizacji i klas, w których przeprowadzono lekcje.

3.7. W przypadku braku możliwości hospitowania lub prowadzenia całości lub części zajęć w klasach I–III i/lub zajęć pozalekcyjnych student jest zobowiązany hospitować i/lub przeprowadzić dodatkowe lekcje wychowania fizycznego w klasach IV-VIII w odpowiedniej liczbie.

3.8. Realizację innych zadań należy udokumentować w formie **sprawozdania pisemnego**, podpisanego przez opiekuna, sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w dzienniku praktyk (dotyczy zadań wymienionych w pkt 1.2.).

3.9. W ostatnim tygodniu praktyki student **przeprowadza lekcję egzaminacyjną** w obecności opiekuna z ramienia szkoły i dyrektora placówki. Konspekt lekcji egzaminacyjnej wg wzoru zawartego w dzienniku należy opatrzyć datą i tytułem „Lekcja egzaminacyjna”. Po przeprowadzonej lekcji nauczyciel sprawujący opiekę nad praktykantem omawia lekcję i wpisuje pod konspektem uwagi oraz ocenia ją w skali od 2 do 5. **Konspekt lekcji egzaminacyjnej podpisuje opiekun praktyki z ramienia szkoły oraz dyrektor.**

#### **4. Zalecenia dotyczące dokumentacji prowadzonych lekcji**

4.1. W dzienniku praktyk należy zapisywać konspekty przeprowadzonych lekcji zgodnie z zaleceniami metodyki wychowania fizycznego i wzorem znajdującym się w dzienniku praktyk\*\* .

#### **5. Obowiązki praktykanta**

5.1. Do obowiązków praktykanta należy:

- a) pełna realizacja programu praktyki,
- b) zapoznanie się z organizacją, statutem szkoły i regulaminami wewnętrznymi,
- c) wykonywanie poleceń opiekunów praktyki z ramienia szkoły i Uczelni,
- d) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów i dyscypliny pracy.

5.2. Studenta obowiązuje punktualna obecność w szkole zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyjątkiem okresu, kiedy szkoła pracuje w trybie nauczania zdalnego; w okresie nauczania zdalnego praktykant za zgodą opiekuna z ramienia szkoły może realizować zadania za pomocą platformy funkcjonującej w szkole (w budynku szkoły lub innym miejscu uzgodnionym z opiekunem).

5.3. W razie nieobecności należy powiadomić dyrekcję szkoły i opiekuna z ramienia uczelni oraz ją usprawiedliwić. Niezrealizowane z powodu nieobecności godziny dydaktyczne należy odpracować w innym terminie uzgodnionym z opiekunem w szkole, w okresie odbywania praktyki. Termin ten należy podać do wiadomości opiekunowi z ramienia Uczelni.

5.4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta może być podstawą do nie zaliczenia praktyki.

5.5. Student jest zobowiązany do przesłania opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni emailem lub na MS Teams harmonogramu w ciągu 7 dni od rozpoczęcia praktyki zawierającego miejsce (nazwę szkoły), w której odbywana jest praktyka, daty hospitacji, prowadzonych lekcji i innych zajęć z podaniem dat i klas, w których będą się odbywać zajęcia. Wszelkie zmiany w planie należy niezwłocznie zgłaszać opiekunowi z ramienia Uczelni.

5.6. Student jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia dziennika praktyk zgodnie z w/w planem zajęć.

#### **6. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia placówki**

6.1. Ustalenie programu i planu zajęć praktykanta.

---

\*\* Wzory konspektów i arkuszy hospitacyjnych należy powielić w ilości egzemplarzy odpowiadającej liczbie przeprowadzonych zajęć.

6.2. Pomoc w zaplanowaniu hospitacji zajęć wychowania fizycznego w klasach I-III, lekcji wychowawczych oraz hospitacji i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych (w miarę możliwości istniejących w szkole).

6.3. Kontrola przestrzegania przez praktykanta obowiązującej w placówce dyscypliny pracy oraz przepisów BHP.

6.4. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem programu oraz udzielanie fachowych rad i wskazówek.

6.5. Dbłość o zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych.

6.6. Potwierdzenie w dzienniku praktyk wykonania zaplanowanych działań praktykanta.

6.7. W okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego umożliwienie praktykantowi korzystania ze zdalnych narzędzi funkcjonujących w szkole.

6.8. Dokonanie końcowej oceny pracy praktykanta i jej uzasadnienie.

## **7. Zaliczenie praktyki**

7.1. Po zakończeniu praktyki student przekazuje dokumentację praktyki opiekunowi z ramienia Uczelni **w terminie do 30 dni** po zakończeniu praktyki.

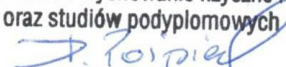
7.2. **Wymagana dokumentacja, o której mowa w pkt. 7.1. zawiera:**

- plan zajęć,
- zapisy wszystkich przeprowadzonych hospitacji,
- zapisy wszystkich zrealizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- oceniony oraz podpisany przez dyrektora i opiekuna z ramienia szkoły konspekt lekcji egzaminacyjnej,
- sprawozdania pisemne ze wszystkich innych zrealizowanych w czasie praktyki zadań,
- ocenę pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły (kopię),
- podsumowanie odbytej praktyki przez studenta zawierające:
  - a) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela z uwzględnieniem własnych słabych i mocnych stron (samoocena),
  - b) uwagi i wnioski własne studenta dotyczące praktyki pedagogicznej,
  - c) rozliczenie godzin.

7.3. **Po odbytej praktyce student ma obowiązek dostarczyć do Działu Praktyk:**

- podpisany (opieczutowany) egzemplarz "Porozumienia",
- umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- ocenę pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły (oryginał),
- wypełniony przez nauczyciela arkusz oceny przygotowania studenta do podjęcia pracy zawodowej (zał. nr 1 do dziennika). Arkusz należy dostarczyć na osobnej kartce.

7.4. Zaliczenia praktyki pedagogicznej dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni w oparciu o analizę przedstawionej przez studenta dokumentacji. W przypadku przedstawienia niepełnej dokumentacji student jest zobowiązany do niezwłocznego jej uzupełnienia. **Złożenie dziennika praktyk po terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia praktyki.**

Kierownik Praktyk Studenckich  
dla kierunków wychowanie fizyczne i sport  
oraz studiów podyplomowych  
  
dr Dariusz Pośpiech