

**Instrukcja programowa praktyki dydaktycznej w szkole podstawowej (40 godzin)  
dla studentów III roku Wychowania Fizycznego  
- 3-letnie studia pierwszego stopnia**

### 1. Cele i zadania praktyki

- 1.1. Praktyka dydaktyczna w szkole podstawowej ma na celu zapoznanie studenta ze specyfiką pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela szkoły podstawowej ze szczególnym uwzględnieniem celów wychowania fizycznego i przewiduje:
- poznanie struktury organizacyjnej szkoły,
  - zapoznanie się z warunkami realizacji celów wychowania fizycznego w szkole,
  - poznanie zasad oceniania uczniów w szkole z uwzględnieniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania i kryteriów oceniania w zakresie wychowania fizycznego.
  - zapoznanie się z formami współdziałania szkoły ze środowiskiem,
  - zapoznanie się z procedurą uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego nauczyciela.
- 1.2. Do zadań realizowanych przez studenta podczas praktyki należy współpraca z gronem pedagogicznym szkoły poprzez:
- udział praktykanta w otwartych posiedzeniach rady pedagogicznej, zebraniach (np. zespołów przedmiotowych), spotkaniach z rodzicami itp.,
  - zapoznanie praktykanta z dokumentacją pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej nauczyciela wychowania fizycznego (dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych, plany pracy dydaktyczno-wychowawczej itp.) z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych RODO),
  - poznanie zakresu działalności szkolnych kół zainteresowań i form pomocy pedagogicznej i psychologicznej realizowanych w placówce,
  - zapoznanie z organizacją opieki zdrowotnej uczniów w szkole i przepisami BHP,
  - udział w dyżurach nauczycielskich,
  - pomoc w opiece nad uczniami i asystowanie w czasie zawodów sportowych oraz imprez szkolnych.
  - zapoznanie się z narzędziami do nauki zdalnej funkcjonującymi w szkole.

### 2. Szczegółowy wykaz zajęć hospitowanych i samodzielnie prowadzonych przez praktykanta

Hospitacje zajęć, w tym:

Hospitacja lekcji wychowania fizycznego .....	<b>1 godzina</b>
Hospitacja lekcji wychowawczej (ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne) .....	<b>1 godzina<sup>1</sup></b>
Samodzielne prowadzenie lekcji wf .....	<b>30 godzin</b>
Samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (SKS, UKS, inne wg oferty szkoły) .....	<b>8 godzin</b>

### 3. Dokumentacja praktyki

- W zeszycie praktyk należy udokumentować wszystkie przeprowadzone zajęcia i zrealizowane w czasie praktyki zadania.
- Wszystkie zapisy w zeszycie praktyk należy wykonać pismem odręcznym, wydruki komputerowe i maszynopisy nie będą akceptowane.
- Każda hospitacja zapisana w zeszycie powinna być opatrzona datą realizacji, numerem zajęć<sup>2</sup> i podpisem nauczyciela prowadzącego lekcję. Podczas hospitacji lekcji wychowawczej student prowadzi ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne dla uczniów oraz zapisuje je w arkuszu hospitacji.
- Przeprowadzone zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne należy zapisywać w formie konspektów (wg wzoru zawartego w dzienniku).
- Każda przeprowadzona lekcja zapisana w konspekcie powinna być opatrzona datą jej realizacji i podpisem nauczyciela.
- W przypadku realizacji tych samych lekcji w kilku klasach dopuszczalny jest zapis zajęć w jednym konspekcie z zaznaczeniem wszystkich dat realizacji i klas, w których przeprowadzono lekcje.

<sup>1</sup> W czasie każdej hospitacji lekcji wychowawczej student prowadzi ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne dla uczniów

<sup>2</sup> Numery konspektów powinny być nadawane w kolejności odbywania praktyki (zgodnie z harmonogramem), niezależnie od rodzaju przeprowadzonych zajęć od 1 – 40

- 3.7. W przypadku braku możliwości hospitowania lub prowadzenia całości lub części zajęć pozalekcyjnych student jest zobowiązany hospitować lub przeprowadzić dodatkowe lekcje wychowania fizycznego w odpowiedniej liczbie.
- 3.8. Realizację innych zadań należy udokumentować w formie **sprawozdania pisemnego**, podpisanego przez opiekuna, sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w dzienniku praktyk (dotyczy zadań wymienionych w pkt 1.2.).
- 3.9. 3.9. W ostatnim tygodniu praktyki **student przeprowadza lekcję egzaminacyjną w obecności opiekuna z ramienia szkoły i dyrektora placówki**. Konspekt lekcji egzaminacyjnej wg wzoru zawartego w dzienniku należy opatrzyć datą i tytułem „Lekcja egzaminacyjna”. Po przeprowadzonej lekcji nauczyciel sprawujący opiekę nad praktykantem omawia lekcję i wpisuje pod konspektem uwagi oraz ocenia ją w skali od 2 do 5. Konspekt lekcji egzaminacyjnej podpisuje opiekun praktyki z ramienia szkoły oraz dyrektor.
- 3.10. W dzienniku praktyk należy zapisywać konspekty przeprowadzonych lekcji zgodnie z zaleceniami metodyki wychowania fizycznego i wzorem znajdującym się w dzienniku praktyk<sup>3</sup>.

#### **4. Obowiązki praktykanta**

- 4.1. Do obowiązków praktykanta należy:
  - a) pełna realizacja programu praktyki,
  - b) zapoznanie się z organizacją, statutem szkoły i regulaminami wewnętrznymi,
  - c) wykonywanie poleceń opiekunów praktyki z ramienia szkoły i Uczelni,
  - d) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów i dyscypliny pracy.
- 4.2. Studenta obowiązuje punktualna obecność w szkole zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyjątkiem okresu, kiedy szkoła pracuje w trybie nauczania zdalnego; w okresie nauczania zdalnego praktykant za zgodą opiekuna z ramienia szkoły może realizować zadania za pomocą platformy funkcjonującej w szkole (w budynku szkoły lub innym miejscu uzgodnionym z opiekunem).
- 4.3. W razie nieobecności należy powiadomić dyrekcję szkoły i opiekuna z ramienia uczelni oraz ją usprawiedliwić. Niezrealizowane z powodu nieobecności godziny dydaktyczne należy odpracować w innym terminie uzgodnionym z opiekunem w szkole, w okresie odbywania praktyki. Termin ten należy podać do wiadomości opiekunowi z ramienia Uczelni.
- 4.4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta może być podstawą do nie zaliczenia praktyki.
- 4.5. Student jest zobowiązany do przesłania opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni emailem lub na MS Teams harmonogramu w ciągu 7 dni od rozpoczęcia praktyki zawierającego miejsce (nazwę szkoły), w której odbywana jest praktyka, daty hospitacji, prowadzonych lekcji i innych zajęć z podaniem dat i klas, w których będą się odbywać zajęcia. Wszelkie zmiany w planie należy niezwłocznie zgłaszać opiekunowi z ramienia Uczelni.
- 4.6. Student jest zobowiązany przygotować się do każdego z prowadzonych zajęć poprzez opracowanie konspektu. Przed zajęciami przedstawia konspekt opiekunowi z ramienia Szkoły do akceptacji.

#### **5. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia szkoły**

- 5.1. Ustalenie programu i planu zajęć praktykanta.
- 5.2. Kontrola przestrzegania przez praktykanta obowiązującej w placówce dyscypliny pracy oraz przepisów BHP.
- 5.3. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem programu oraz udzielanie fachowych rad i wskazówek.
- 5.4. Akceptacja konspektów zajęć prowadzonych przez praktykanta lub wskazanie koniecznych poprawek przed ich przeprowadzeniem.
- 5.5. Dbałość o zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych.
- 5.6. Potwierdzenie w dzienniku praktyk wykonania zaplanowanych działań praktykanta.
- 5.7. W okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego umożliwienie praktykantowi korzystania ze zdalnych narzędzi funkcjonujących w szkole.
- 5.8. Dokonanie końcowej oceny pracy praktykanta i jej uzasadnienie.

---

<sup>3</sup> wzory konspektów i arkuszy hospitacyjnych należy powielić w ilości egzemplarzy odpowiadającej liczbie przeprowadzonych zajęć

## 6. Zaliczenie praktyki

6.1. Po zakończeniu praktyki student przekazuje dokumentację praktyki opiekunowi z ramienia Uczelni **w terminie do 30 dni** po zakończeniu praktyki.

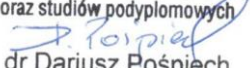
6.2. Wymagana dokumentacja, o której mowa w pkt. 7.1. zawiera:

- plan zajęć,
- zapisy wszystkich przeprowadzonych hospicji,
- zapisy wszystkich zrealizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- oceniony oraz podpisany przez dyrektora i opiekuna z ramienia szkoły konspekt lekcji egzaminacyjnej,
- sprawozdania pisemne ze wszystkich innych zrealizowanych w czasie praktyki zadań,
- ocenę pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły (kopię),
- podsumowanie odbytej praktyki przez studenta zawierające:
  - a) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela z uwzględnieniem własnych słabych i mocnych stron (samoocena),
  - b) uwagi i wnioski własne studenta dotyczące praktyki pedagogicznej,
  - c) rozliczenie godzin zrealizowanych podczas praktyki.

6.3. Po odbytej praktyce student ma obowiązek dostarczyć do Działu Praktyk:

- podpisany (opieczętowany) egzemplarz "Porozumienia",
- umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- ocenę pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły (oryginał),
- wypełniony przez nauczyciela arkusz oceny przygotowania studenta do podjęcia pracy zawodowej (zał. nr 1 do dziennika). Arkusz należy dostarczyć na osobnej karcie.

6.4. Zaliczenia praktyki pedagogicznej dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni w oparciu o analizę przedstawionej przez studenta dokumentacji. W przypadku przedstawienia niepełnej dokumentacji student jest zobowiązany do niezwłocznego jej uzupełnienia. **Złożenie dziennika praktyk po terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia praktyki.**

Kierownik Praktyk Studenckich  
dla kierunków wychowanie fizyczne i sport  
oraz studiów podyplomowych  
  
dr Dariusz Pośpiech