

**Instrukcja programowa praktyki dydaktycznej w szkole ponadpodstawowej (40 godzin)
dla studentów III roku Wychowania Fizycznego
- 3-letnie studia pierwszego stopnia**

1. Cele i zadania praktyki

- 1.1. Praktyka dydaktyczna w szkole ponadpodstawowej ma na celu zapoznanie studenta ze specyfiką pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela szkoły ponadpodstawowej ze szczególnym uwzględnieniem celów wychowania fizycznego i przewiduje:
- poznanie struktury organizacyjnej szkoły,
 - zapoznanie się z warunkami realizacji celów wychowania fizycznego w szkole,
 - zapoznanie się z formami współdziałania szkoły ze środowiskiem,
 - poznanie zasad oceniania uczniów w szkole z uwzględnieniem wewnątrzszkolnego systemu oceniania i kryteriów oceniania w zakresie wychowania fizycznego.
- 1.2. Do zadań realizowanych przez studenta podczas praktyki należy współpraca z gronem pedagogicznym szkoły poprzez:
- udział praktykanta w otwartych posiedzeniach rady pedagogicznej, zebraniach (np. zespołów przedmiotowych), spotkaniach z rodzicami itp.,
 - zapoznanie się z dokumentacją pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej nauczyciela wychowania fizycznego (dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych, plany pracy dydaktyczno-wychowawczej itp.) z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - poznanie zakresu działalności szkolnych kół zainteresowań oraz form pomocy pedagogicznej i psychologicznej realizowanych w placówce,
 - zapoznanie się z organizacją opieki zdrowotnej uczniów w szkole i przepisami BHP,
 - udział w dyżurach nauczycielskich,
 - pomoc w opiece nad uczniami i asystowanie w czasie zawodów sportowych oraz imprez szkolnych.
 - zapoznanie się z narzędziami do nauki zdalnej funkcjonującymi w szkole.
- 1.3. Po zakończeniu, praktyka zostanie omówiona w grupie studentów na zajęciach z metodyki wychowania fizycznego.

2. Szczegółowy wykaz zajęć hospitowanych i samodzielnie prowadzonych przez praktykanta

Hospitacje zajęć, w tym:

Hospitacja lekcji wychowania fizycznego **1 godzina**

Hospitacja lekcji wychowawczej (ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne)..... **1 godzina ***

Samodzielne prowadzenie lekcji wf **30 godzin**

Samodzielne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych

(SKS, UKS lub inne wg oferty szkoły) **8 godzin**

3. Dokumentacja praktyki

- 3.1. W zeszycie praktyk należy udokumentować wszystkie przeprowadzone zajęcia i zrealizowane w czasie praktyki zadania.
- 3.2. Wszystkie zapisy w zeszycie praktyk należy wykonać pismem odręcznym, wydruki komputerowe i maszynopisy nie będą akceptowane.
- 3.3. Przeprowadzone zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne należy zapisywać w formie konspektów i osnów wg wzorów zawartych w dzienniku (**obowiązkowo co najmniej 4 osnowy**). Podczas hospitacji lekcji wychowawczej student prowadzi ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne dla uczniów oraz zapisuje je w arkuszu hospitacji.
- 3.4. Każda przeprowadzona lekcja zapisana w konspekcie powinna być opatrzona datą jej realizacji i podpisem nauczyciela.
- 3.5. W przypadku realizacji tych samych lekcji w kilku klasach dopuszczalny jest zapis zajęć w jednym konspekcie z zaznaczeniem wszystkich dat realizacji i klas, w których przeprowadzono lekcje.
- 3.6. Każda hospitacja zapisana w zeszycie powinna być opatrzona datą realizacji i podpisem nauczyciela prowadzącego lekcję.

* W czasie każdej hospitacji lekcji wychowawczej student prowadzi ćwiczenia fizyczne śródlekcyjne dla uczniów

- 3.7. W przypadku braku możliwości prowadzenia całości lub części zajęć pozalekcyjnych student jest zobowiązany przeprowadzić dodatkowe lekcje wychowania fizycznego w odpowiedniej liczbie.
- 3.8. Realizację innych zadań należy udokumentować w formie **sprawozdania pisemnego**, podpisanego przez opiekuna, sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w dzienniku praktyk (dotyczy zadań wymienionych w pkt 1.2.).
- 3.9. W ostatnim tygodniu praktyki student **przeprowadza lekcję egzaminacyjną** w obecności opiekuna z ramienia szkoły i dyrektora placówki. Konspekt lekcji egzaminacyjnej wg wzoru zawartego w dzienniku należy opatrzyć datą i tytułem „Lekcja egzaminacyjna”. Po przeprowadzonej lekcji nauczyciel sprawujący opiekę nad praktykantem omawia lekcję i wpisuje pod konspektem uwagi oraz ocenia ją w skali od 2 do 5. **Konspekt lekcji egzaminacyjnej podpisuje opiekun praktyki z ramienia szkoły oraz dyrektor.**

4. Zalecenia dotyczące dokumentacji prowadzonych lekcji

- 4.1. W dzienniku praktyk należy zapisywać konspekty przeprowadzonych lekcji i osnowy dla cyklu lekcji zgodnie z zaleceniami metodyki wychowania fizycznego i wzorami znajdującymi się w dzienniku praktyk
**

5. Obowiązki praktykanta

5.1. Do obowiązków praktykanta należy:

- a) pełna realizacja programu praktyki,
- b) zapoznanie się z organizacją, statutem szkoły i regulaminami wewnętrznymi,
- c) wykonywanie poleceń opiekunów praktyki z ramienia szkoły i Uczelni,
- d) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów i dyscypliny pracy.

5.2. Studenta obowiązuje punktualna obecność w szkole zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyjątkiem okresu, kiedy szkoła pracuje w trybie nauczania zdalnego; w okresie nauczania zdalnego praktykant za zgodą opiekuna z ramienia szkoły może realizować zadania za pomocą platformy funkcjonującej w szkole (w budynku szkoły lub innym miejscu uzgodnionym z opiekunem).

5.3. W razie nieobecności należy powiadomić dyrekcję szkoły i opiekuna z ramienia uczelni oraz ją usprawiedliwić. Niezrealizowane z powodu nieobecności godziny dydaktyczne należy odpracować w innym terminie uzgodnionym z opiekunem w szkole, w okresie odbywania praktyki. Termin ten należy podać do wiadomości opiekunowi z ramienia Uczelni.

5.4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta może być podstawą do nie zaliczenia praktyki.

5.5. Student jest zobowiązany do przesłania opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni emailem lub na MS Teams harmonogramu w ciągu 7 dni od rozpoczęcia praktyki zawierającego miejsce (nazwę szkoły), w której odbywana jest praktyka, daty hospitacji, prowadzonych lekcji i innych zajęć z podaniem dat i klas, w których będą się odbywać zajęcia. Wszelkie zmiany w planie należy niezwłocznie zgłaszać opiekunowi z ramienia Uczelni.

6. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia placówki

- 6.1. Ustalenie programu i planu zajęć praktykanta.
- 6.2. Kontrola przestrzegania przez praktykanta obowiązującej w placówce dyscypliny pracy oraz przepisów BHP.
- 6.3. Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem programu oraz udzielanie fachowych rad i wskazówek.
- 6.4. Dbłość o zapewnienie odpowiednich warunków socjalno-bytowych.
- 6.5. Potwierdzenie w dzienniku praktyk wykonania zaplanowanych działań praktykanta.
- 6.6. W okresie nauczania zdalnego lub hybrydowego umożliwienie praktykantowi korzystania ze zdalnych narzędzi funkcjonujących w szkole.
- 6.7. Dokonanie końcowej oceny pracy praktykanta i jej uzasadnienie.

7. Zaliczenie praktyki

** Wzory konspektów, osnów i arkuszy hospitacyjnych należy powielić w ilości egzemplarzy odpowiadającej liczbie przeprowadzonych zajęć.

7.1. Po zakończeniu praktyki student przekazuje dokumentację praktyki opiekunowi z ramienia Uczelni **w terminie do 30 dni** po zakończeniu praktyki.

7.2. **Wymagana dokumentacja, o której mowa w pkt. 7.1. zawiera:**

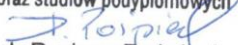
- plan zajęć,
- zapisy wszystkich przeprowadzonych hospitacji,
- zapisy wszystkich zrealizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- oceniony oraz podpisany przez dyrektora i opiekuna z ramienia szkoły konspekt lekcji egzaminacyjnej,
- sprawozdania pisemne ze wszystkich innych zrealizowanych w czasie praktyki zadań,
- ocenę pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły (kopię),
- podsumowanie odbytej praktyki przez studenta zawierające:
 - a) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela z uwzględnieniem własnych słabych i mocnych stron (samoocena),
 - b) uwagi i wnioski własne studenta dotyczące praktyki pedagogicznej,
 - c) rozliczenie godzin zrealizowanych na praktyce.

7.3. **Po odbytej praktyce student ma obowiązek dostarczyć do Działu Praktyk:**

- podpisany (opieczętowany) egzemplarz "Porozumienia",
- umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- ocenę pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły (oryginał),
- wypełniony przez nauczyciela arkusz oceny przygotowania studenta do podjęcia pracy zawodowej (zał. nr 1 do dziennika). Arkusz należy dostarczyć na osobnej kartce.

7.4. Zaliczenia praktyki pedagogicznej dokonuje opiekun praktyki z ramienia Uczelni w oparciu o analizę przedstawionej przez studenta dokumentacji. W przypadku przedstawienia niepełnej dokumentacji student jest zobowiązany do niezwłocznego jej uzupełnienia.

dziennika praktyk po terminie skutkuje brakiem zaliczenia praktyki.

Kierownik Praktyk Studenckich
dla kierunków wychowanie fizyczne i sport
oraz studiów podyplomowych

dr Dariusz Pośpiech

**Złożenie
uzyskania**