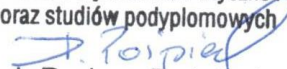


## Wytyczne dotyczące realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych II stopnia POWER 3.1 na kierunku wychowanie fizyczne w roku akademickim 2020/2021

W związku z ogłoszonym stanem epidemii, zarządzeniem nr 86/2020 Rektora AWF w Katowicach z dnia 23 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia rozwiązań przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS COV-2 (COVID-19) na terenie Uczelni oraz zarządzeniem nr 4/2021 Rektora AWF w Katowicach z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala się następujące zasady realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych na kierunku wychowanie fizyczne studiów stacjonarnych II stopnia POWER 3.1 w roku akademickim 2020/2021:

1. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w sposób tradycyjny (kontaktowy), hybrydowy lub zdalny w zależności od wytycznych Ministra Edukacji i Nauki oraz Prezesa Rady Ministrów w sprawie funkcjonowania szkół.
2. Studenci przygotowują dziennik praktyk oraz otrzymują ocenę pracy studenta wystawioną przez opiekuna praktyki z ramienia szkoły wraz z wymaganymi podpisami.
3. Zaliczenie praktyki w roku akademickim 2020/2021 odbywa się wyłącznie w formie zdalnej.
4. **Dokumentację praktyki należy wysłać najpóźniej do 30 dni po zakończeniu praktyki do opiekuna z ramienia Uczelni**  
(lista opiekunów została zamieszczona na stronie AWF Katowice w dziale praktyk: [kierunek WF](#))
5. Sposób zdalnego przesyłania dokumentacji określa opiekun praktyki z ramienia Uczelni (MS Teams lub email – plik pdf lub link do jego lokalizacji na wirtualnym dysku).
6. Po zakończeniu praktyk studenci mają obowiązek przesłania opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni skanów/zdjęć:
  - a. całego dziennika praktyk wraz oceną pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły.**Dokumentacja powinna być przygotowana w formacie pdf, a wszystkie strony powinny być scalone w jeden plik** (sugerujemy skorzystać z darmowych aplikacji działających on-line, które umożliwiają łączenie plików i konwersję na PDF).
7. Student jest zobowiązany do dostarczenia po zakończeniu praktyk (niezwłocznie po powrocie do zajęć kontaktowych) oryginałów następujących dokumentów do specjalisty ds. praktyk dra Dariusz Pośpiecha p. 118:
  - a. oceny pracy studenta przez nauczyciela – opiekuna z ramienia szkoły, klubu lub placówki (oryginał),
  - b. podsumowanie odbytej praktyki przez studenta,
  - c. wypełnionego przez nauczyciela arkusz oceny przygotowania studenta do podjęcia pracy zawodowej (załącznik nr 1 do dziennika),
  - d. samoocena przygotowania do podjęcia pracy w charakterze nauczyciela wychowania fizycznego (załącznik nr 2 do dziennika).

8. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Uczelni w oparciu o analizę przedstawionej przez studenta dokumentacji w wersji elektronicznej poprzez wpis do USOS. W przypadku przedstawienia niepełnej dokumentacji student jest zobowiązany do niezwłocznego jej uzupełnienia. **Złożenie dziennika praktyk po terminie może skutkować nie uzyskaniem zaliczenia z praktyki zawodowej.**
9. Pozostałe przepisy wynikające z instrukcji praktyki pozostają bez zmian.

Kierownik Praktyk Studenckich  
dla kierunków wychowanie fizyczne i sport  
oraz studiów podyplomowych  
  
dr Dariusz Pośpiech

