

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH

Na Wydziale Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach na kierunku Turystyka i Rekreacja na studiach magisterskich uzupełniających II stopnia

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin praktyk studenckich (zwany dalej „regulaminem”) określa zakres i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych (zwanymi dalej „praktykami”) przewidzianych w programie studiów na Wydziale Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach na kierunku Turystyka i Rekreacja
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część planu studiów i programów nauczania, którym przypisywana jest odpowiednia liczba punktów ECTS.
3. Praktyki studenckie mogą być odbywane w kraju i za granicą.
4. Praktyki mogą być realizowane w sektorze usług sportowo-rekreacyjnych, turystycznych, zdrowotnych, organizacjach pozarządowych, urzędach administracji państwowej i samorządowej.
5. Ogólny nadzór nad przebiegiem praktyk realizowanych na kierunku Turystyka i Rekreacja sprawuje kierownik (zwany dalej „kierownikiem praktyk”) zatrudniony na Wydziale Wychowania Fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach.

§ 2

CELE PRAKTYK

1. Celem praktyk jest przygotowanie studenta do praktycznego wykorzystania zdobytej w trakcie kształcenia wiedzy teoretycznej z zakresu wybranej specjalności. Nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji do praktycznego wykonywania zawodu, a także współpraca z otoczeniem zewnętrznym i współdziałanie w zespole pracowniczym.
2. Zapoznanie studenta z charakterem przyszłego miejsca pracy zawodowej (hotele, ośrodków wypoczynkowych, sportowych i rekreacyjnych, ośrodków naukowo-badawczych, promocyjnych itp.).
3. Umożliwienie zdobycia pierwszych doświadczeń praktycznych w obszarze przyszłej pracy zawodowej instruktora rekreacji lub turystyki aktywnej.

4. Przygotowanie studenta do samodzielnej pracy z grupą turystyczno-rekreacyjną w zakresie programowania, organizowania i realizacji form zajęć rekreacyjnych i turystycznych dostosowanych do potrzeb różnych grup wiekowych, społecznych i zawodowych.

§ 3

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Praktyki studenckie podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na studiach stacjonarnych w liczbie godzin i punktów ECTS określonych w Uchwale Nr RWWF-2-III/2022 z dnia 22 marca 2022 roku oraz planach studiów. Plany studiów i sylabus modułowy stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
2. Student zobowiązany jest do zaliczenia dwóch obowiązkowych praktyk na kierunku turystyka i rekreacja studia magisterskie drugiego stopnia.
 - 2.1. Praktyki trwają przez 3 miesiące w wymiarze 360 godzin zegarowych (12 punktów ECTS)
 - 2.2. Realizacja praktyk odbywa się w terminie uzgodnionym z kierownikiem praktyk i wskazanym w porozumieniu pomiędzy uczelnią i interesariuszem zewnętrznym.
 - 2.3. Pełny wymiar praktyk osiąga się uczestnicząc w praktykach na semestrze III (180 godzin praktyki z zakresu specjalności) oraz semestrze IV (180 godzin praktyki z zakresu specjalności).
 - 2.4. Czas wykonywania praktyki podany jest w organizacjach konkretnego roku akademickiego.
3. Termin odbycia praktyk nie może kolidować z innymi obowiązkowymi zajęciami studenta objętymi programem i planem studiów. Podczas ustalania szczegółowego harmonogramu odbywania praktyk interesariusz zewnętrzny uwzględnia uczelniany rozkład zajęć.
4. Studentowi nie przysługuje żadne świadczenie od Uczelni z tytułu odbywania praktyki.
5. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki.
6. Szczegółowe informacje na temat wykonywania praktyk znajdują się w dokumencie *Instrukcja realizacji i zaliczenia praktyk zawodowych na kierunku turystyka i rekreacja*, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu.

§ 4

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU PRAKTYKI STUDENCKIEJ

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk.
2. Dziennik praktyk stanowi własność studenta i przedstawiany jest w placówce, w której student odbywa praktykę oraz, po jej zakończeniu, w Akademii celem uzyskania zaliczenia praktyki.
3. W dzienniku praktyk student odnotowuje przebieg realizowanej praktyki, z dokładnym uwzględnieniem terminu, czasu i realizacji oraz rodzaju powierzonych zadań.
4. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

§ 5

INNE SPOSOBY ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Kierownik praktyk na pisemny i udokumentowany wniosek studenta zalicza praktyki zawodowe na podstawie czynności wykonywanych przez studenta w okresie studiów, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się i spełniły wymiar godzinowy określony w programie studiów dla praktyk zawodowych (zgodnie z §27 Uchwały Nr AR001-1-IV/2023 Senatu AWF im. J. Kukuczki w Katowicach z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów).
2. Student składa wniosek do kierownika praktyk w terminie składania podań o wyrażenie zgody na odbycie praktyk podanym w organizacji roku akademickiego.
3. Do wniosku należy dołączyć: (1) dokumenty potwierdzające aktualne zatrudnienie w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie lub dokumenty potwierdzające odbycie stażu lub wolontariatu oraz (2) wypełnioną przez pracodawcę ankietę potwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia, która stanowi zał. 1 *Dziennika praktyk*.
4. Złożenie wniosku *zaliczenie praktyki na podstawie zatrudnienia/stażu/wolontariatu* po terminie podanym w organizacji roku akademickiego może skutkować brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących praktyk studenckich, decyzje podejmuje kierownik praktyk.
2. Niniejszy regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem podjęcia.